

OGGETTO: Selezione per titoli ed esami, per reclutamento personale 1 unità a tempo indeterminato – Coordinatore Tecnico – per l’Azienda Servizi Igiene e Pubblica Utilità srl del Comune di Corato.

**VERBALE N. 2 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
Modalità di svolgimento e criteri di valutazione delle prove**

Il giorno 21/11/2024 alle ore 18.30 presso la sede dell’Azienda Servizi Igiene e Pubblica Utilità srl sita in Corato alla Via Strada est. Vicinale Mangillia, si è riunita in seduta riservata la commissione esaminatrice per il concorso di cui all’oggetto, nominata con determina n. 9 del 07/11/2024.

Sono presenti:

Nominativo	Ruolo
Dott.ssa Lucia CASALINO	Presidente
Geom. Pietro MAGISTA’	Componente
Prof. Luigi Francesco MANGINI	Componente con funzione anche di segretario della Commissione come indicato dal Presidente in sede di seduta di insediamento

La Commissione preliminarmente prende atto dell’avvenuto invio a mezzo PEC della comunicazione della data per l’espletamento delle prove al candidato ammesso, stabilita nella riunione di insediamento e fissata per il giorno 28 novembre p.v..

La Commissione delibera all’unanimità di procedere alla valutazione dei titoli all’esito del completamento delle prove d’esame.

La Commissione determina le specifiche modalità di esecuzione delle prove, sulla base di quanto prestabilito dall’Avviso di selezione e dal Regolamento per il reclutamento del personale ASIPU.

L’unico candidato ammesso affronterà una prova di esame scritto ed, ad esito positivo della stessa, una prova di esame orale.

Il giorno delle prove il Candidato dovrà portare con sé un documento di identità in corso di validità, il Codice di ammissione al concorso rilasciato dalla piattaforma INPA e documentazione attestante il possesso dei titoli professionali ed accademici dichiarati nella domanda di partecipazione.

PROVA SCRITTA

La prova scritta sarà finalizzata alla verifica delle principali norme procedurali che regolamentano l’espletamento delle mansioni relative al ruolo in concorso.

La Commissione decide che la modalità di svolgimento della prova scritta consisterà nella somministrazione di numero 3 (tre) quesiti a risposta aperta e sintetica sulle seguenti materie previste nel bando ((numero indicativo di righe max 20 a quesito):

- ✓ igiene e sanità pubblica, anche con specifico riferimento all’ambito operativo dei servizi cimiteriali,
- ✓ trasporto merci
- ✓ trasporto persone
- ✓ trasporto rifiuti speciali

- ✓ tecniche e buone pratiche per manutenzione verde
- ✓ igiene e sicurezza sul lavoro

Saranno predisposte dalla Commissione n. 9 domande riportate su autonomi biglietti da sorteggiare da parte del candidato. La batteria dei quesiti sarà predisposta dalla Commissione la mattina della prova.

Il tempo massimo di svolgimento della prova sarà di 120 (centoventi) minuti.

La correzione dell'elaborato avverrà immediatamente al termine della prova. La Commissione assegnerà un punteggio da 10 a 30.

Il Candidato sarà ammesso alla successiva prova qualora abbia conseguito un punteggio minimo di 2/3 del punteggio massimo con arrotondamento all'unità inferiore (punteggio di sufficienza =20)

Per lo svolgimento della prova sarà fatto divieto al candidato:

- ✓ di introdurre in aula alcun tipo di bagaglio;
- ✓ di utilizzare alcun testo di legge;
- ✓ di utilizzare personal computer, tablet, telefoni cellulari nonché qualsiasi apparecchiatura elettronica che consenta la connessione dati con l'esterno;

I criteri di valutazione adottati per la prova scritta saranno i seguenti:

Criteri	Valutazione
1) Conoscenza della materia ed organicità espositiva ed argomentativa	Max 10
Per risposte "non date" si assegnerà il punteggio 0 Per risposte ritenute "scarse o insufficienti" si assegnerà il punteggio da 1 a 5 Per risposte ritenute "sufficienti" si assegnerà il punteggio da 6 a 7 Per risposte ritenute "buone" si assegnerà un punteggio da 8 a 9 Per risposte "ottime" si assegnerà un punteggio di 10	
2) Capacità di analisi e sintesi dell'argomento, e del quadro giuridico di riferimento	Max 10
Per risposte "non date" si assegnerà il punteggio 0 Per risposte ritenute "scarse o insufficienti" si assegnerà il punteggio da 1 a 5 Per risposte ritenute "sufficienti" si assegnerà il punteggio da 6 a 7 Per risposte ritenute "buone" si assegnerà un punteggio da 8 a 9 Per risposte "ottime" si assegnerà un punteggio di 10	
3) Proprietà di linguaggio, chiarezza e corretta ortografia	Max 10
Per risposte "non date" si assegnerà il punteggio 0 Per risposte ritenute "scarse o insufficienti" si assegnerà il punteggio da 1 a 5 Per risposte ritenute "sufficienti" si assegnerà il punteggio da 6 a 7 Per risposte ritenute "buone" si assegnerà un punteggio da 8 a 9 Per risposte "ottime" si assegnerà un punteggio di 10	

La Commissione dispone che dei criteri di cui al presente verbale sia data comunicazione al Candidato.



PROVA ORALE

La prova orale, avrà ad oggetto un colloquio sugli stessi argomenti di cui alla prova scritta. La prova avrà carattere teorico-dottrinale e sarà volta ad accertare il possesso, da parte del candidato, delle conoscenze e delle competenze richieste per l'esercizio del ruolo. Gli elementi di valutazione da prendere in considerazione per l'attribuzione del punteggio relativo alla prova orale saranno: la motivazione al ruolo; la conoscenza della materia; la capacità espositiva; le capacità gestionali, organizzative e decisionali attinenti al ruolo da ricoprire.

Saranno predisposte dalla Commissione n. 9 domande riportate su autonomi biglietti da sorteggiare da parte del candidato. La batteria dei quesiti sarà predisposta dalla Commissione la mattina della prova.

La commissione attribuirà un punteggio da 10 a 30. L'esame orale si intenderà superato qualora il candidato avrà conseguito un punteggio minimo di 2/3 del punteggio massimo con arrotondamento all'unità inferiore (punteggio di sufficienza =20)

Trattandosi di prove con un unico candidato ammesso, la Commissione chiede al RUP di organizzare la presenza di almeno due testimoni che assistano allo svolgimento delle prove, che saranno espletate a porte aperte.

Alle ore 20.00 della data odierna si concludono i lavori.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

I componenti



Il Presidente

