



OGGETTO: Selezione per titoli ed esami, per reclutamento personale 1 unità a tempo indeterminato – Coordinatore Amministrativo Contabile– per l’Azienda Servizi Igiene e Pubblica Utilità srl del Comune di Corato.

VERBALE N. 6 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Valutazione titoli

Il giorno 13/07/2026 alle ore 18,10 si è riunita presso la sede di ASI.PU. in Corato alla Via Mangilli, la commissione esaminatrice per il concorso di cui all’oggetto, nominata con determina n. 2 del 21/02/2026.

Sono presenti:

Nominativo	Ruolo
Rag. Andrea D’ONOFRIO	Presidente
Dott. Antonio Carmine LACETRA	Componente
Dott.ssa Lucia CASALINO	Componente con funzioni di segreteria

La Commissione procede all’espletamento dell’attività di valutazione titoli – consegnati dai candidati in sede di prova orale - così come prevista dall’art. 9 dell’Avviso pubblico che qui si riporta integralmente:

“Assegnazione dei punteggi e formazione della graduatoria:

La Commissione formerà la graduatoria sommando i punteggi conseguiti da ciascun candidato ed attribuendo un punteggio supplementare, sulla scorta dei seguenti parametri di valutazione:

1) Eventuali titoli di laurea, laurea magistrale, dottorato di ricerca, (da 3 a 7 punti in funzione del grado e della maggiore o minore pertinenza con i settori di attività della Società come indicati all’art. 1 ed in particolare: 3 punti per laurea breve, 4 punti per laurea magistrale; 2 punti per titoli post-laurea; la valutazione di pertinenza del titolo rispetto agli ambiti operativi della Società si esprimerà in un punteggio supplementare da 0 a 3. Nel caso in cui il candidato

possessa più titoli tra quelli indicati sarà assegnato un punteggio a ciascuno dei titoli, entro un massimo di 14 punti; il possesso di titolo di laurea magistrale non è cumulabile con il titolo di laurea c.d. “breve” se relativo al medesimo percorso universitario). Non sarà assegnato alcun punteggio supplementare al titolo costituente requisito specifico per l’ammissione della candidatura.

2) pregresse esperienze nel settore pubblico o privato, dipendente o libero professionale, nell’espletamento di funzioni analoghe o simili a quelle riferite alla posizione in concorso e per la quale vi è candidatura (1 punto per ciascun trimestre di attività effettivamente svolta, per max 8 punti); nel caso in cui le pregresse esperienze siano relative a lavoro dipendente, il calcolo di ciascun trimestre sarà eseguito in termini corrispondenti al periodo di lavoro trimestrale per impieghi full time, mentre per periodi di lavoro part-time il trimestre si computerà valorizzando e proporzionando ogni periodo di lavoro part-time ad un corrispondente trimestre di impiego full-time.

3) Eventuali titoli o abilitazioni professionali o attestati di formazione, rilasciati da enti accreditati, nei settori di operatività della Società, o comunque complementari e funzionali ad essi o ai servizi generali della Società, quali ad esempio: abilitazione responsabile servizio prevenzione e protezione, attestato di primo soccorso aziendale, attestato BLS (1 punto per ciascun titolo fino a max 3 punti).

Il totale dei punti costituenti il punteggio supplementare non potrà in ogni caso essere superiore a 20, pari ad 1/3 della somma dei punteggi massimi per la prova scritta e la prova orale.

In caso di parità di punteggio prevarrà il candidato più giovane di età.”

La commissione per la registrazione degli esiti della valutazione titoli predispone una tabella excel che si allega al presente verbale per farne parte integrante i cui complessivi punteggi sono i seguenti:

NOMINATIVO		PUNTEGGIO
1	CACR4D88S6	58
2	EPDPSB23AC	46
3	1BSCKS7P69	53
4	RQEKE7X731	58
5	56D8MP8G8N	59,33

Alla fine delle suddette operazioni, alle ore 19 la commissione, attraverso il presidente, rimette gli atti al Responsabile del procedimento per gli adempimenti consequenziali.

Si da atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

I componenti

Il Presidente
