

**OGGETTO: Selezione per titoli ed esami, per reclutamento personale 1 unità a tempo indeterminato – Impiegato Amministrativo – per l’Azienda Servizi Igiene e Pubblica Utilità srl del Comune di Corato.**

**VERBALE N. 4 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE  
Rettifica ai Verbali 2 e 3**

Il giorno 18/06/2025 alle ore 14.00, si è collegata da remoto la commissione esaminatrice per il concorso di cui all’oggetto, nominata con determina n. 4 del 18/03/2025 e di seguito elencata:

Nominativo	Ruolo
Rag. Andrea D’ONOFRIO	Presidente
Dott. Antonio Carmine LACETRA	Componente
Dott.ssa Lucia CASALINO	Componente

La Commissione prende atto di aver erroneamente indicato le modalità di svolgimento della prova che si terrà il prossimo 07 luglio 2025, definendola prova orale, e pertanto con il presente verbale procede alla modifica di quanto a riguardo indicato nei precedenti Verbali 2 e 3.

Nello specifico la Commissione, si attiene a quanto previsto dall’art. 8 del Bando ovvero sia “*i candidati che avranno superato con punteggio di sufficienza (20) la prova scritta saranno ammessi alla prova pratica, che avrà ad oggetto la specifica esecuzione di attività di cui alle materie oggetto di esame scritto*”, cioè

- elementi di ragioneria
- adempimenti ausiliari per contratti pubblici (acquisizione DURC, acquisizione visure CCIAA, acquisizione attestazioni di non inadempienza)
- gestione amministrativa ed assicurativa parco automezzi, anche in relazione alle specifiche attività di trasporto merci, trasporto viaggiatori, trasporto rifiuti
- tecniche di pubblicazione su siti web limitatamente agli adempimenti in materia di obblighi di trasparenza
- tecniche di redazione preventivi, rendiconti, report attività aziendali
- redazione ed archiviazione documenti in word ed excel
- tecniche di redazione formulari rifiuti e MUD
- tecniche di gestione protocollo

Pertanto la Commissione decide di strutturare e valutare la suddetta prova pratica attraverso la risoluzione di un quesito/simulazione sulle materie proprie della mansione, ovvero, come riferito nel Bando: “*la figura di impiegato amministrativo avrà le seguenti funzioni e mansioni, da intendersi esemplificative e non esaustive: emissione fatture, predisposizione pagamenti, gestione protocollo, compilazione modulistica per trasporto rifiuti speciali, gestione corrispondenza mail, pec, cartacea; assistenza ad assemblee soci; assistenza amministrativa all’amministratore unico, al coordinatore tecnico, al coordinatore amministrativo-contabile, assistenza contabile al coordinatore amministrativo-contabile per la predisposizione di documenti di bilancio e relazioni annuali ed infraannuali, gestione del sito istituzionale, verifiche DURC, verifiche CCIAA, verifiche attestazioni non inadempienza, ed ulteriori adempimenti pertinenti all’istruttoria delle procedure di gara e di affidamenti a ditte esterne, contatti con utenza e con clienti, organizzazione dati relativi ai costi aziendali secondo i rispettivi rami d’azienda, mansioni esecutive delegate dall’amministratore unico.*”

La Commissione ribadisce che prima dell'inizio della prova pratica procederà a formulare una batteria di 40 quesiti tra cui ogni candidato sorteggerà quello da risolvere, ove necessario anche con l'ausilio informatico.

Il giudizio verrà espresso in maniera collegiale nel seguente modo:

Prova non eseguita	Punti 0
Insufficiente	Punti 10
Sufficiente	Punti 20
Buono	Punti 25
Ottimo	Punti 30

I criteri utilizzati per valutare questa fase saranno la praticità nell'uso delle tecnologie informatiche, la completezza e la celerità dell'esecuzione, e la prova sarà superata dai candidati che avranno raggiunto un punteggio di almeno 20/30;

Il candidato dovrà rispondere a un quesito/simulazione predisposte dalla Commissione la mattina della prova e riportato su autonomi biglietti da sorteggiare da parte del candidato.

Ogni candidato avrà a disposizione max 20 minuti.

La Commissione dispone che dei criteri di cui al presente verbale sia data comunicazione ad ogni candidato convocato per la prova del 7 luglio p.v.

Alle ore 15.00 della data odierna si conclude il collegamento.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

I componenti

Fto Dott.ssa Lucia CASALINO

Fto Dott. Antonio Carmine LACETRA

Il Presidente

Fto Rag. Andrea D'ONOFRIO