

**OGGETTO: Selezione per titoli ed esami, per reclutamento personale 1 unità a tempo indeterminato – Coordinatore Amministrativo Contabile– per l’Azienda Servizi Igiene e Pubblica Utilità srl del Comune di Corato.**

**VERBALE N. 2 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE  
Modalità di svolgimento e criteri di valutazione delle prove**

Il giorno 22/04/2025 alle ore 18.30, da remoto a seguito di autoconvocazione già definita nel verbale di insediamento, si è collegata la commissione esaminatrice per il concorso di cui all’oggetto, nominata con determina n. 4 del 18/03/2025.

Sono collegati:

Nominativo	Ruolo
Rag. Andrea D’ONOFRIO	Presidente
Dott. Antonio Carmine LACETRA	Componente
Dott.ssa Lucia CASALINO	Componente con funzioni di segreteria

La Commissione preliminarmente stabilisce all’unanimità di procedere alla valutazione dei titoli all’esito del completamento delle prove d’esame.

**PROVA SCRITTA**

La Commissione propone come data di svolgimento della prova scritta il giorno 21 maggio p.v. alle ore 15,00

La prova scritta sarà finalizzata alla verifica delle principali norme procedurali che regolamentano l’espletamento delle mansioni relative al ruolo in concorso.

La Commissione richiamando le modalità di esecuzione della prova scritta così come definite nel Verbale n.1, sulla base di quanto prestabilito dall’Avviso di selezione e dal Regolamento per il reclutamento del personale ASIPU, decide che i 3 (tre) quesiti a risposta aperta e sintetica verteranno sulle seguenti materie previste nel bando (art. 8):

- Diritto commerciale
- Economia politica
- Economia aziendale
- Contratti pubblici
- Obblighi di trasparenza nelle pubbliche amministrazioni e società partecipate
- Dlgs 175/2016
- Diritto del lavoro e relazioni sindacali
- Dlgs 81/2008

La Commissione stabilisce di accorpate le materie di esame in tre macro gruppi, come di seguito:

1. Diritto commerciale - Obblighi di trasparenza nelle pubbliche amministrazioni e società partecipate - Dlgs 175/2016;
2. Economia politica- Economia aziendale-Contratti pubblici;
3. Diritto del lavoro e relazioni sindacali- Dlgs 81/2008.

La Commissione ribadisce che prima dell’inizio della prova scritta procederà a formulare tre tracce composte ognuna da 3 quesiti, (uno per ogni macrogruppo testè elencato) le quali, dopo essere state numerate in sequenza 1, 2, 3, saranno chiuse in tre buste anonime.

Il giorno della prova scritta si chiederà ad un candidato volontario di sorteggiare una delle tre buste il cui contenuto sarà quello da somministrare.

La Commissione procede con la definizione dei criteri di valutazione per la prova scritta che saranno i seguenti:

<b>Criteri</b>	<b>Valutazione</b>
1) Conoscenza della materia ed aderenza alla traccia	Max 10
Per risposte "non date" si assegnerà il punteggio 0 Per risposte ritenute "scarse o insufficienti" si assegnerà il punteggio da 1 a 5 Per risposte ritenute "sufficienti" si assegnerà il punteggio da 6 a 7 Per risposte ritenute "buone" si assegnerà un punteggio da 8 a 9 Per risposte "ottime" si assegnerà un punteggio di 10	
2) Capacità di sintesi dell'argomento	Max 10
Per risposte "non date" si assegnerà il punteggio 0 Per risposte ritenute "scarse o insufficienti" si assegnerà il punteggio da 1 a 5 Per risposte ritenute "sufficienti" si assegnerà il punteggio da 6 a 7 Per risposte ritenute "buone" si assegnerà un punteggio da 8 a 9 Per risposte "ottime" si assegnerà un punteggio di 10	
3) Chiarezza espositiva	Max 10
Per risposte "non date" si assegnerà il punteggio 0 Per risposte ritenute "scarse o insufficienti" si assegnerà il punteggio da 1 a 5 Per risposte ritenute "sufficienti" si assegnerà il punteggio da 6 a 7 Per risposte ritenute "buone" si assegnerà un punteggio da 8 a 9 Per risposte "ottime" si assegnerà un punteggio di 10	

Il tempo massimo di svolgimento della prova sarà di 120 (centoventi) minuti.

La Commissione assegnerà un punteggio collegiale da 10 a 30, frutto della media dei punteggi assegnati ad ognuno dei tre quesiti.

Il Candidato sarà ammesso alla successiva prova orale qualora abbia conseguito un punteggio minimo di 2/3 del punteggio massimo con arrotondamento all'unità inferiore (punteggio di sufficienza =20)

Per lo svolgimento della prova sarà fatto divieto al candidato:

- ✓ di introdurre in aula alcun tipo di bagaglio;
- ✓ di utilizzare alcun testo di legge;
- ✓ di utilizzare personal computer, tablet, telefoni cellulari nonché qualsiasi apparecchiatura elettronica che consenta la connessione dati con l'esterno;

## PROVA ORALE

La prova orale, avrà ad oggetto un colloquio sugli stessi argomenti di cui alla prova scritta. La prova avrà carattere teorico-dottrinale e sarà volta ad accertare il possesso, da parte del candidato, delle conoscenze e delle competenze richieste per l'esercizio del ruolo. Gli elementi di valutazione da prendere in considerazione per l'attribuzione del punteggio relativo alla prova orale saranno: la conoscenza della materia; la capacità espositiva; le capacità gestionali, organizzative e decisionali attinenti al ruolo da ricoprire.

Il candidato dovrà rispondere a 3 domande (una per ognuno dei tre macrogruppi di materie già definite per la prova scritta) predisposte dalla Commissione la mattina della prova e riportate su autonomi biglietti da sorteggiare da parte del candidato.

La commissione attribuirà un punteggio da 10 a 30. L'esame orale si intenderà superato qualora il candidato avrà conseguito un punteggio minimo di  $\frac{2}{3}$  del punteggio massimo con arrotondamento all'unità inferiore (punteggio di sufficienza =20)

La Commissione dispone che dei criteri di cui al presente verbale sia data comunicazione al Candidato.

Alle ore 20.00 della data odierna si concludono i lavori.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

I componenti

Fto Dott.ssa Lucia CASALINO

Fto Dott. Antonio Carmine LACETRA

Il Presidente

Fto Rag. Andrea D'ONOFRIO