

OGGETTO: Selezione per titoli ed esami, per reclutamento personale 1 unità a tempo indeterminato – Impiegato Amministrativo – per l’Azienda Servizi Igiene e Pubblica Utilità srl del Comune di Corato.

**VERBALE N. 2 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
Modalità di svolgimento e criteri di valutazione delle prove**

Il giorno 21/05/2025 alle ore 16.00, presso la sede dell’Azienda Servizi Igiene e Pubblica Utilità srl sita in Corato alla Via Strada est. Vicinale Mangilli , si è riunita la commissione esaminatrice per il concorso di cui all’oggetto, nominata con determina n. 4 del 18/03/2025.

Sono presenti:

Nominativo	Ruolo
Rag. Andrea D’ONOFRIO	Presidente
Dott. Antonio Carmine LACETRA	Componente
Dott.ssa Lucia CASALINO	Componente con funzione di segreteria

La Commissione preliminarmente stabilisce all’unanimità di procedere alla valutazione dei titoli all’esito del completamento delle prove d’esame.

PROVA SCRITTA

La Commissione, sentito il Responsabile del Procedimento, sulla scorta della considerazione che il numero dei candidati alla prova preselettiva del 10 giugno – al netto delle possibili assenze – rappresenti comunque un numero di candidati allineato alla finalità di consentire la migliore valutazione possibile della figura da assumere, stabilisce che la suddetta prova valga come prova scritta e concorda di comunicare la predetta determinazione nella convocazione dei candidati .

Per quanto concerne le operazioni di individuazione dei criteri e delle modalità di svolgimento della prova scritta, analizzando le materie previste dal bando (art. 8), la Commissione decide che la prova consisterà nella risoluzione di n. 30 domande ognuna con tre risposte di cui una sola esatta, su elementi di cultura generale (5 domande su 30) e sulle materie specifiche relative alle mansioni richieste per la figura ovvero:

- elementi di ragioneria
- adempimenti ausiliari per contratti pubblici (acquisizione durc, acquisizione visure cciaa, acquisizione attestazioni di non inadempienza)
- gestione amministrativa ed assicurativa parco automezzi, anche in relazione alle specifiche attività di trasporto merci, trasporto viaggiatori, trasporto rifiuti
- tecniche di pubblicazione su siti web limitatamente agli adempimenti in materia di obblighi di trasparenza
- tecniche di redazione preventivi, rendiconti, report attività aziendali

Sarà assegnato il seguente punteggio: 1 punto ad ogni risposta esatta e 0 punti per ogni risposta errata o multipla o omessa.

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma algebrica dei punti ottenuti

La Commissione ribadisce che prima dell'inizio della prova scritta procederà a validare la batteria di 90 quesiti – predisposta a cura della società esterna incaricata, da suddividere in tre diverse buste anonime - composte ognuna da 30 quesiti.

Il giorno della prova scritta si chiederà ad un candidato volontario di sorteggiare una delle tre buste il cui contenuto sarà quello da somministrare.

Lo stesso candidato prima dello svolgimento della prova scritta estrae la lettera alfabetica con cui verrà stabilito il calendario della prova orale.

Il tempo massimo di svolgimento della prova sarà di 60 (sessanta) minuti.

Il Candidato sarà ammesso alla successiva prova orale qualora abbia conseguito un punteggio minimo di $\frac{2}{3}$ del punteggio massimo con arrotondamento all'unità inferiore (punteggio di sufficienza =20)

Per lo svolgimento della prova sarà fatto divieto al candidato:

- ✓ di introdurre in aula alcun tipo di bagaglio;
- ✓ di utilizzare alcun testo di legge;
- ✓ di utilizzare personal computer, tablet, telefoni cellulari nonché qualsiasi apparecchiatura elettronica che consenta la connessione dati con l'esterno;

PROVA ORALE

La prova orale, avrà ad oggetto un colloquio sugli argomenti oggetto del bando di cui alla prova scritta. La prova avrà carattere teorico-dottrinale e sarà volta ad accertare il possesso, da parte del candidato, delle conoscenze e delle competenze richieste per l'esercizio del ruolo. Gli elementi di valutazione da prendere in considerazione per l'attribuzione del punteggio relativo alla prova orale saranno: la conoscenza della materia, la capacità espositiva, le capacità gestionali, organizzative e decisionali attinenti al ruolo da ricoprire.

Il candidato dovrà rispondere a 2 domande (predisposte dalla Commissione la mattina della prova e riportate su autonomi biglietti da sorteggiare da parte del candidato) e ad una verifica in sulle praticità nell'uso delle tecnologie informatiche.

La commissione attribuirà un punteggio da 10 a 30. L'esame orale si intenderà superato qualora il candidato avrà conseguito un punteggio minimo di $\frac{2}{3}$ del punteggio massimo con arrotondamento all'unità inferiore (punteggio di sufficienza =20)

La Commissione dispone che dei criteri di cui al presente verbale sia data comunicazione al Candidato.

Alle ore 18,30 della data odierna si concludono i lavori.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

I componenti

Dott.ssa Lucia CASALINO

Dott. Antonio Carmine LACETRA

Il Presidente

Rag. Andrea D'ONOFRIO
