

PIANO DEL FABBISOGNO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE

Il presente piano viene proposto in relazione ai servizi rispetto ai quali vi è deliberata di approvazione del piano industriale da parte del Consiglio Comunale di Corato del 3.06.2024, ed in relazione dunque al fabbisogno connesso alle necessità amministrative ed alle necessità operative correlate ai servizi affidati e suscettibili di affidamento.

Il piano si riferisce al triennio 2024-2026.

SERVIZI AMMINISTRATIVI E GENERALI

1 COORDINATORE TECNICO che abbia i seguenti titoli e le seguenti competenze ed esperienze:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado (ex scuola media superiore) o titolo superiore
- abilitazione quale preposto gestione tecnica servizi di pulizia, disinfestazione, sanificazione, ai sensi del dm 7.07.1997 n. 274
- abilitazione quale direttore di cimitero-direttore tecnico addetto all'espletamento di attività e servizi funerari (servizi cimiteriali) ex l.r. 34 del 2008 e regol. reg. n. 8 del 11.03.2015
- abilitazione quale preposto gestione tecnica (attestato idoneità professionale per trasporto nazionale e internazionale su strada di viaggiatori) ai sensi del DM 395 del 22.11.2000
- abilitazione quale preposto gestione tecnica (attestato idoneità professionale per il trasporto nazionale e internazionale su strada di merci) ai sensi del DM 395 del 22.11.2000 - servizio trasporto cose
- possesso di patenti B, C, D, CQC
- certificato di formazione ADR (trasporto rifiuti speciali pericolosi)
- attestato idoneità tecnica addetto antincendio

1 COORDINATORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE che abbia i seguenti titoli e le seguenti competenze ed esperienze:

- Laurea magistrale - o titoli equipollenti ante DM 207/2004 - corrispondenti alle classi di laurea LM56 e LM77

Per l'assunzione di entrambe le figure saranno valorizzati:

- patente europea uso computer (ECDL)
- pregresse esperienze nel settore pubblico o privato
- eventuali altri titoli accademici o rilasciati da enti di formazione accreditati, che siano pertinenti all'ambito di attività aziendale.

1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO che abbia i seguenti titoli, competenze ed esperienze

Diploma di scuola secondaria di secondo grado (ex scuola media superiore) o titolo superiore

Per l'assunzione saranno valorizzati:

Competenze nella elaborazione e compilazione di formulari trasporto rifiuti e relativi software gestionali

Competenza nella classificazione dei rifiuti

Competenza nella elaborazione delle dichiarazioni annuali rifiuti (c.d. MUD)

Competenza in ordine alle specifiche esigenze amministrative e contabili relative alla gestione di società in house (gestione protocollo, redazione verbali assemblee, obblighi di comunicazione, gestione pagamenti e riscossioni in split payment e reverse charge, gestione sito web e relativi adempimenti, rapporti con ANAC, verifiche DURC e condizioni di NON INADEMPIENZA ex art. 48bis dpr 602/73)

Competenza utilizzo pacchetti office

Competenza ed esperienza nel rapporto con fornitori, clienti, pubblico

Competenza nell'utilizzazione dei seguenti programmi: globe, winwaste, piattaforma gestione pagamenti bancari,

Per l'assunzione del profilo professionale saranno valorizzati:

- patente europea uso computer (ECDL)
- pregresse esperienze nel settore pubblico o privato
- eventuali altri titoli accademici o rilasciati da enti di formazione accreditati, che siano pertinenti all'ambito di attività aziendale.
- Attestato idoneità tecnica addetto antincendio

GESTIONE BAGNI PUBBLICI

n. 6 unità - titolo richiesto: diploma scuola media inferiore / scuola secondaria di primo grado

sarà valorizzata l'esperienza

VERDE PUBBLICO

n. 2 unità per gestione verde pubblico

titoli richiesti:

- diploma scuola media inferiore / scuola secondaria di primo grado
- attestato di formazione quale addetto all'utilizzo di attrezzi da giardino: decespugliatore, tagliasiepi, tagliaerba, motozappa, soffiatore, e manutenzione del verde (c.d. "patentino verde")
- patente B
- - sarà valorizzata l'esperienza ed il possesso di titoli abilitanti alla guida di mezzi agricoli e/o alla conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili (PLE) nonché eventuale Attestato idoneità tecnica addetto antincendio

LOGISTICA - TRANSENNAMENTO - ATTIVITA' AUSILIARIE

n. 4 unità

titoli richiesti:

- diploma scuola media inferiore / scuola secondaria di primo grado
- patente B,
- sarà valorizzata l'esperienza nonché l'eventuale attestato idoneità tecnica addetto antincendio

MANUTENZIONE STRADE

N. 4 unità

- diploma scuola media inferiore / scuola secondaria di primo grado
- patente B,
- sarà valorizzata l'esperienza nonché l'eventuale attestato idoneità tecnica addetto antincendio

COSTO MEDIO ANNUO PER OPERAI (VERDE + STRADE):
EURO 29.807,2

COSTO MEDIO ANNUO PER OPERAI (GENERICI) : EURO
25.000,00

COSTO MEDIO ANNUO PER IMPIEGATO AMMINISTRATIVO:
EURO 30.000

COSTO MEDIO COORDINATORE TECNICO: EURO 70.000,00

COSTO MEDIO COORDINATORE AMMINISTRATIVO: EURO
70.000,00

**FONTE: DECRETO DIRETTORIALE N. 52/2023, DIREZIONE
GENERALE RELAZIONI INDUSTRIALI E RAPPORTI DI
LAVORO, MINISTERO DEL LAVORO – CONTRATTO
COLLETTIVO IMPRESE IGIENE E MULTISERVIZI**

Si evidenzia che i costi sono ragguagliati alle proiezioni del piano industriale
così come approvato ed allo storico dei costi effettivi aziendali così come già
accertati.

TOTALE COSTO SU BASE ANNUA:

OPERAI “VERDE + STRADE” = EURO 29.807,2 X 6 = EURO
178.843 – LIVELLO 3 DD 52/23

OPERAI “GENERICI” : EURO 25.000 X 10 = EURO 250.000,00
- LIVELLO 1 DD 52/23

IMPIEGATO: EURO 30.000,00 X 1 = EURO 30.000,00 -
LIVELLO 2 DD 52/23

COORDINATORI: EURO 70.000,00 X 2 = EURO 140.000,000 -
LIVELLO Q DD 52/23

TOTALE: EURO 598.843,00

Totale generale: euro 598.843,00

Si rappresenta qui di seguito l'incidenza dei costi, così come sopra preventivati, rispetto ai singoli servizi:

SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI: EURO 114.000,00
(coordinatore amministrativo-contabile + impiegato + quota coordinatore tecnico)

SERVIZI GESTIONE BAGNI: EURO 150.000

SERVIZIO MANUTENZIONE VERDE: EURO 59.614
+ EURO 9.000 (QUOTA COORDINATORE)

SERVIZIO MANUTENZIONE STRADE: EURO 119.229 + EURO
10.000 (QUOTA COORDINATORE)

SERVIZI LOGISTICA (eventi, trasporti - settore cultura) : EURO
100.000 - + EURO 5.000,00 (QUOTA COORDINATORE)

SERVIZI CIMITERIALI: SOLO QUOTA COORDINATORE EURO
25.000

GESTIONE RIFIUTI : SOLO QUOTA COORDINATORE: EURO
7.000,00

Totale euro **598.843,00**

La spesa totale del personale, al lordo delle spese già in carico alla Società per il personale ad oggi assunto, è preventivabile in un importo pari ad **euro 893.843,** conformemente alle previsioni del piano industriale così come approvato.