

**PROPOSTA DI MODIFICA
DEL PIANO DEL FABBISOGNO
PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE**

In data 24.09.2024 veniva approvato dall'assemblea dei soci di Asipu srl, previo conforme parere dell'Ufficio del Controllo Analogo, il piano del fabbisogno 2024-2026 della scrivente Società.

In attuazione del suddetto piano:

- 1) È stata completata l'assunzione del personale per la manutenzione e custodia bagni pubblici (6 unità), per le attività di logistica e transennamento (4 unità), per le attività di manutenzione del verde (2 unità), per il ruolo di coordinatore tecnico (1 unità) e per il profilo di impiegato amministrativo (1 unità); per le attività di manutenzione delle strade sono state assunte 2 unità, rispetto a 4 posti indetti a concorso; altra unità sarà assunta a decorrere dal prossimo mese di maggio).
- 2) Per quanto concerne la procedura di selezione del coordinatore amministrativo-contabile è in corso nuova procedura (con prima prova di esame già espletata in data 17 aprile 2026), in quanto la precedente procedura (indetta il 7.10.2024) è andata deserta per assenza, in sede di espletamento di prove di esame, di tutti i candidati ammessi.

L'ELEMENTO DI NOVITA'

Nel corso dell'anno 2025 il dipendente F.S., già assunto in data 1.07.2023 all'esito di precedenti procedure di selezione aventi ad oggetto il reclutamento di personale per servizi cimiteriali e servizio trasporto rifiuti speciali, è stato licenziato per motivi disciplinari. Il licenziamento non è oggetto di impugnazione e sono decorsi i termini per l'impugnativa. Il dipendente F.S. era addetto ai servizi cimiteriali.

Alla luce della persistente disponibilità di altri 7 dipendenti con titolo abilitante di "necroforo" non appare necessario provvedere ad integrare

l'organico addetto ai servizi cimiteriali, tenuto conto peraltro che la graduatoria è esaurita ed occorrerebbe procedere a nuovo concorso.

E' emersa invece una grave carenza nei servizi amministrativi di base (gestione protocollo, rapporti amministrativi con il personale, procedure di trasporto e smaltimento rifiuti, rapporti con fornitori e clienti, segreteria) a tutt'oggi gravanti sull'unico impiegato assunto. Tale carenza non sarà sanata dall'auspicabile positivo perfezionamento della procedura di reclutamento del coordinatore amministrativo-contabile, in quanto tale figura è destinata ad assolvere a funzioni apicali e di responsabilità (gestione trasparenza, gestione contratti, gestione contabilità, coordinamento servizi professionali esterni).

Peraltro nell'ottica dell'ottimizzazione dei rapporti con l'Ente Proprietario e della gestione economica interna, la Società ad oggi elabora preventivi e rendicontazione dell'attività in termini molto più analitici, all'uopo richiedendosi applicazione metodica e, in termini orari, molto impegnativa.

PROPOSTA DI MODIFICA

Alla luce delle considerazioni svolte si propone conclusivamente di modificare il piano del fabbisogno a tutt'oggi vigente e valido fino al 31.12.2026 con l'ampliamento di una unità amministrativa, in luogo dell'unità licenziata già addetta ai servizi cimiteriali.

La modifica non comporta alcuna variazione economica in quanto l'importo complessivo del costo dell'unità licenziata (liv. 3 operai) è del tutto identico al costo complessivo dell'unità da assumersi (liv. 2 impiegati).

La presente proposta pertanto non implica una modifica numerica del personale complessivamente assunto e da assumersi, né ha incidenza economica, ma consiste in una mera diversa ripartizione numerica del personale tra i servizi cimiteriali ed i servizi amministrativi.

Di seguito l'esposizione dell'assetto dell'organico e dei relativi costi, ove accolta la presente proposta.

Al fine di esporre compiutamente la situazione complessiva dell'organico, si riepiloga l'assetto di tutte le posizioni in relazione ai servizi di competenza, anche includendo nell'esposizione le figure già assunte prima del 2024, in forza di precedente piano del fabbisogno.

DIPENDENTI GIA' ASSUNTI IN DATA 1.07.2023

n. 8 necrofori - attualmente n. 7 in ragione del licenziamento del dipendente F.S.

n. 2 autisti - entrambi attualmente assunti

n. 1 coordinatore tecnico - figura a tempo determinato, poi nuovamente oggetto di procedura di selezione - attualmente assunto a tempo indeterminato

POSIZIONI OGGETTO DI PIANO DEL FABBISOGNO 2024-2026 CON LA MODIFICA PROPOSTA

SERVIZI AMMINISTRATIVI E GENERALI

1 COORDINATORE TECNICO (GIA' ASSUNTO A TEMPO INDETERMINATO) che abbia i seguenti titoli e le seguenti competenze ed esperienze:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado (ex scuola media superiore) o titolo superiore
- abilitazione quale preposto gestione tecnica servizi di pulizia, disinfestazione, sanificazione, ai sensi del dm 7.07.1997 n. 274
- abilitazione quale direttore di cimitero-direttore tecnico addetto all'espletamento di attività e servizi funerari (servizi cimiteriali) ex l.r. 34 del 2008 e regol. reg. n. 8 del 11.03.2015
- abilitazione quale preposto gestione tecnica (attestato idoneità professionale per trasporto nazionale e internazionale su strada di viaggiatori) ai sensi del DM 395 del 22.11.2000

- abilitazione quale preposto gestione tecnica (attestato idoneità professionale per il trasporto nazionale e internazionale su strada di merci) ai sensi del DM 395 del 22.11.2000 - servizio trasporto cose
- possesso di patenti B, C, D, CQC
- certificato di formazione ADR (trasporto rifiuti speciali pericolosi)
- attestato idoneità tecnica addetto antincendio

1 **COORDINATORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE**
(OGGETTO DI PROCEDURA DI SELEZIONE IN CORSO) che abbia i seguenti titoli e le seguenti competenze ed esperienze:

- Laurea magistrale - o titoli equipollenti ante DM 207/2004 - corrispondenti alle classi di laurea LM56 e LM77

Per l'assunzione di entrambe le figure saranno valorizzati:

- patente europea uso computer (ECDL)
- pregresse esperienze nel settore pubblico o privato
- eventuali altri titoli accademici o rilasciati da enti di formazione accreditati, che siano pertinenti all'ambito di attività aziendale.

2 **IMPIEGATI AMMINISTRATIVI (UNO GIA' ASSUNTO A TEMPO INDETERMINATO, IL SECONDO OGGETTO DI PROPOSTA DI MODIFICA DEL PIANO)** che abbia i seguenti titoli, competenze ed esperienze

Diploma di scuola secondaria di secondo grado (ex scuola media superiore) o titolo superiore

Per l'assunzione saranno valorizzati:

Competenze nella elaborazione e compilazione di formulari trasporto rifiuti e relativi software gestionali

Competenza nella classificazione dei rifiuti

Competenza nella elaborazione delle dichiarazioni annuali rifiuti (c.d. MUD)

Competenza in ordine alle specifiche esigenze amministrative e contabili relative alla gestione di società in house (gestione protocollo, redazione verbali assemblee, obblighi di comunicazione, gestione pagamenti e riscossioni in split payment e reverse charge, gestione sito web e relativi adempimenti, rapporti con ANAC, verifiche DURC e condizioni di NON INADEMPIENZA ex art. 48bis dpr 602/73)

Competenza utilizzo pacchetti office

Competenza ed esperienza nel rapporto con fornitori, clienti, pubblico

Competenza nell'utilizzazione dei seguenti programmi: globe, winwaste, piattaforma gestione pagamenti bancari,

Per l'assunzione del profilo professionale saranno valorizzati:

- patente europea uso computer (ECDL)
- pregresse esperienze nel settore pubblico o privato
- eventuali altri titoli accademici o rilasciati da enti di formazione accreditati, che siano pertinenti all'ambito di attività aziendale.
- Attestato idoneità tecnica addetto antincendio

GESTIONE BAGNI PUBBLICI

n. 6 unità (TUTTE GIA' ASSUNTE A TEMPO INDETERMINATO)

- titolo richiesto: diploma scuola media inferiore / scuola secondaria di primo grado

sarà valorizzata l'esperienza

VERDE PUBBLICO

n. 2 (TUTTE GIA' ASSUNTE A TEMPO INDETERMINATO)

unità per gestione verde pubblico

titoli richiesti:

- diploma scuola media inferiore / scuola secondaria di primo grado
- attestato di formazione quale addetto all'utilizzo di attrezzi da giardino: decespugliatore, tagliasiepi, tagliaerba, motozappa, soffiatore, e manutenzione del verde (c.d. "patentino verde")
- patente B
- - sarà valorizzata l'esperienza ed il possesso di titoli abilitanti alla guida di mezzi agricoli e/o alla conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili (PLE) nonché eventuale Attestato idoneità tecnica addetto antincendio

LOGISTICA - TRANSENNAMENTO - ATTIVITA' AUSILIARIE

n. 4 unità **(TUTTE GIA' ASSUNTE A TEMPO INDETERMINATO)**

titoli richiesti:

- diploma scuola media inferiore / scuola secondaria di primo grado
- patente B,
- sarà valorizzata l'esperienza nonché l'eventuale attestato idoneità tecnica addetto antincendio

MANUTENZIONE STRADE

n. 4 unità **(2 GIA' ASSUNTE A TEMPO INDETERMINATO)**

- diploma scuola media inferiore / scuola secondaria di primo grado
 - patente B,
- sarà valorizzata l'esperienza nonché l'eventuale attestato idoneità tecnica addetto antincendio

COSTO MEDIO ANNUO PER OPERAI (SERVIZI CIMITERIALI, VERDE + STRADE): EURO 30.000

COSTO MEDIO ANNUO PER OPERAI (GENERICI) : EURO 25.000,00

COSTO MEDIO ANNUO PER IMPIEGATO AMMINISTRATIVO: EURO 30.000

COSTO MEDIO COORDINATORE TECNICO: EURO 70.000,00

COSTO MEDIO COORDINATORE AMMINISTRATIVO: EURO 70.000,00

FONTE: decreto direttoriale n. 52/2023 ed aggiornamento di cui al decreto direttoriale n. 74 del 25.11.2024, DIREZIONE GENERALE RELAZIONI INDUSTRIALI E RAPPORTI DI LAVORO, MINISTERO DEL LAVORO – CONTRATTO COLLETTIVO IMPRESE IGIENE E MULTISERVIZI

TOTALE COSTO SU BASE ANNUA, relativo ai soli costi del personale oggetto del presente piano del fabbisogno:

OPERAI “VERDE + STRADE” = EURO 30.000,00 X 6 =
EURO 178.843,00 – LIVELLO 3 DD 52/23

OPERAI “GENERICI” : EURO 25.000 X 10 = EURO 250.000,00
- LIVELLO 1 DD 52/23

IMPIEGATO: EURO 30.000,00 X 2 = EURO 60.000,00 -
LIVELLO 2 DD 52/23

COORDINATORI: EURO 70.000,00 X 2 = EURO 140.000,00 -
LIVELLO Q DD 52/23

TOTALE : EURO 628.843,00

Dal raffronto tra la versione già approvata del piano del fabbisogno (24.09.2024), e la presente proposta di modifica, emerge un aumento del costo del personale addetto ai servizi amministrativi pari ad euro 30.000,00. L’aumento è compensato dalla riduzione, di euro 30.000,00, del costo del personale già addetto ai servizi cimiteriali. Tale riduzione non compare nel prospetto di cui sopra perché il piano del fabbisogno 2024-2026 non includeva la rappresentazione, ed i relativi costi, del personale già assunto.

Si rappresenta qui di seguito l'incidenza dei costi, così come sopra preventivati, rispetto ai singoli servizi:

SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI: EURO 144.000,00
(coordinatore amministrativo-contabile + 2 impiegati + quota coordinatore tecnico)

SERVIZI GESTIONE BAGNI: EURO 150.000

SERVIZIO MANUTENZIONE VERDE: EURO 59.614,00 + EURO 9.000 (QUOTA COORDINATORE)

SERVIZIO MANUTENZIONE STRADE: EURO 119.229,00 + EURO 10.000 (QUOTA COORDINATORE)

SERVIZI LOGISTICA (eventi, trasporti - settore cultura) : EURO 100.000 - + EURO 5.000,00 (QUOTA COORDINATORE)

SERVIZI CIMITERIALI: SOLO QUOTA COORDINATORE EURO 25.000

GESTIONE RIFIUTI : SOLO QUOTA COORDINATORE: EURO 7.000,00

Totale **euro 628.843,00**

La spesa totale del personale, al lordo delle spese già in carico alla Società per il personale ad oggi assunto, è preventivabile in un importo pari ad **euro 893.843,00**, **conformemente alle previsioni del piano industriale così come approvato (pag. 46 piano industriale).**

La spesa complessiva NON MUTA rispetto alla versione già approvata del piano del fabbisogno 2024-2026 in quanto come già spiegato il costo complessivo include la spesa totale riferita a tutto il personale, ed è comprensiva quindi della spesa del personale già assunto fino alla data di approvazione del piano del fabbisogno (24.09.2024), sicchè sul costo complessivo si apprezza la compensazione a totale parità di somme tra il minor costo derivante dal licenziamento di una unità livello 3 (euro 30.000) ed il maggior costo rappresentato dall'assunzione proposta di una unità amministrativa liv. 2 (euro 30.000,00).

Corato, 20.04.2026

L'Amministratore Unico di Asipu srl

Avv. Renato Bucci