

# COMUNE DI CORATO

Città Metropolitana di Bari

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2024 - 2026

3^ Sezione di  
programmazione  
sottosezione 3.1

### STRUTTURA ORGANIZZATIVA

#### STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La missione dell'Ente - che si declina nelle funzioni istituzionali allo stesso attribuite dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento - è assicurata dalla struttura organizzativa così come rimodulata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 161 del 14.07.2022 e successive modificazioni. Attualmente, la struttura organizzativa dell'Ente prevede n. 5 Settori e n. 2 Servizi Autonomi così articolati:

- **SETTORE I - AFFARI GENERALI - SUAP - CULTURA E PARTEIPAZIONE ATTIVA** (Servizi Affari Generali; Servizio Politiche della Cultura - Beni storici Comunali - Partecipazione Attiva; Servizi Demografici; Servizio Informatico; Servizio Politiche Giovanili a Attività Sportive; Servizio SUAP);

- **SETTORE II - RAGIONERIA- PERSONALE - TRIBUTI** (Servizio Ragioneria; Servizio Tributi - Fiscalità Locale; Servizio Gestione del Personale);

- **SETTORE III - LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE - PAESAGGIO** (Servizio Lavori Pubblici; Servizio Manutenzioni; Servizio Sicurezza Luoghi sul Lavoro; Servizio Ambiente e Paesaggio; Servizio Edilizia Economica e Popolare);

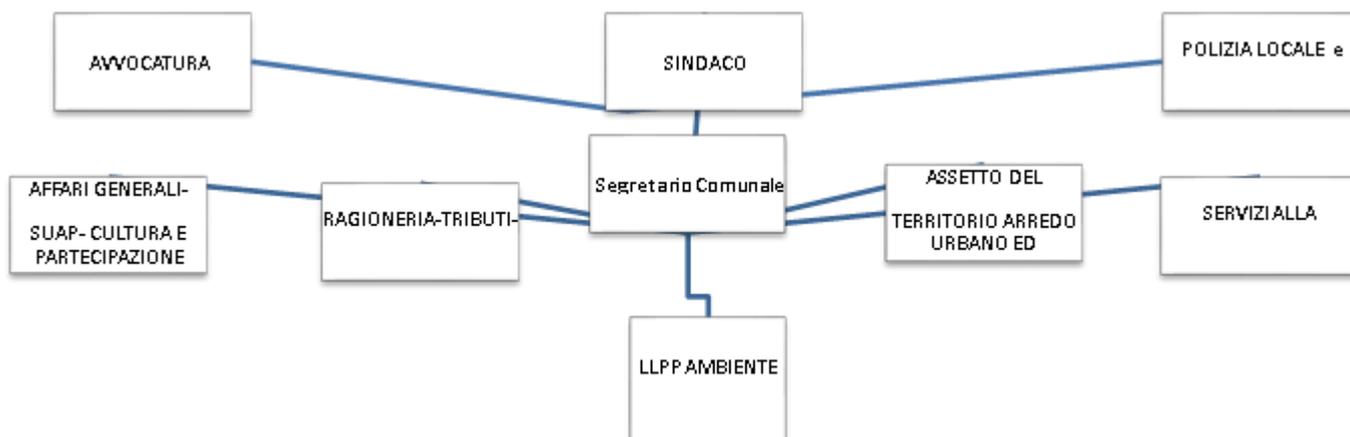
- **SETTORE IV - ASSETTO DEL TERRITORIO, ARREDO URBANO ed AGRICOLTURA** (Servizio Urbanistica; Servizio Controllo del Territorio; Servizio Edilizia Privata; Servizio Arredo Urbano - Verde Pubblico - Agricoltura);

- **SETTORE V - SERVIZI ALLA PERSONA** (Servizio Politiche Sociali; Servizio Pubblica Istruzione; Servizio Piano Sociale di Zona);

#### SERVIZI AUTONOMI

- Servizio Polizia Locale - Protezione Civile;
- Servizio Avvocatura Comunale

SCHEMA ORGANIGRAMMA allegato alla delibera GC n. 161 del 14.07.2022



**ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE**

A seguito della sottoscrizione del CCNL del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019 – 2021 del 16 novembre 2022, la disciplina del lavoro agile, oltre alla normativa legislativa (l. n. 81/2017), soggiace al regime pattizio contrattuale nazionale, in particolare agli articoli da 63 a 70.

Oltre alle norme di Comparto, in materia con Deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 01.06.2023 è stato approvato il “Regolamento per lo svolgimento del lavoro agile” contenente le misure per agevolare i lavoratori nel contemperare il tempo lavoro con il tempo di vita.

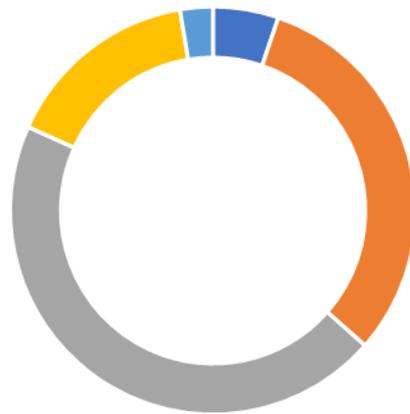
**PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE**

**DOTAZIONE ORGANICA DELL’ENTE**

**ALLA DATA DEL 01.01.2024**

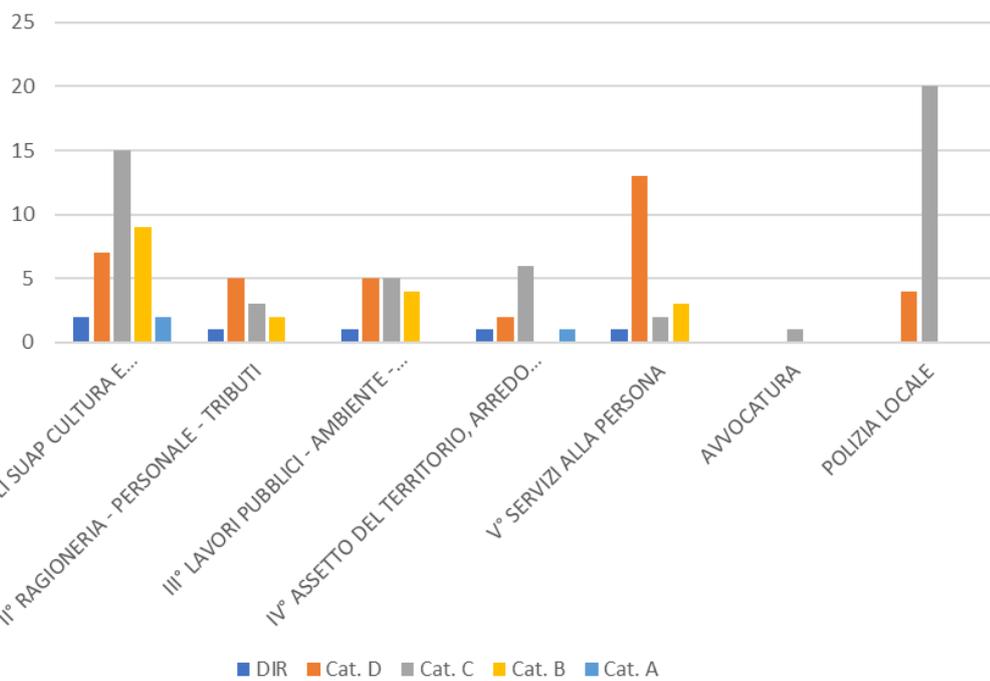
| SETTORI  | DIR      | D         | non a carico del bilancio | C         | B         | A        | TOTALE     |
|--|----------|-----------|---------------------------|-----------|-----------|----------|------------|
|  |          |           |                           |           |           |          |            |
| I° AFFARI GENERALI SUAP CULTURA E PARTECIPAZIONE ATTIVA  | 1        | 7         |                           | 14        | 9         | 2        | 34         |
| II° RAGIONERIA - PERSONALE - TRIBUTI                     | 1        | 5         |                           | 3         | 2         |          | 11         |
| III° LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE - PAESAGGIO              | 1        | 5         |                           | 5         | 4         |          | 15         |
| IV° ASSETTO DEL TERRITORIO, ARREDO URBANO ED AGRICOLTURA | 1        | 2         |                           | 6         |           | 1        | 10         |
| V° SERVIZI ALLA PERSONA                                  | 1        | 8         | 5                         | 2         | 3         |          | 19         |
| <b>SERVIZI AUTONOMI</b>                                  |          |           |                           |           |           |          |            |
| AVVOCATURA   |          |           |                           | 2         |           |          | 1          |
| POLIZIA LOCALE   |          | 4         |                           | 20        |           |          | 24         |
|  | <b>6</b> | <b>31</b> | <b>5</b>                  | <b>52</b> | <b>18</b> | <b>3</b> | <b>115</b> |

Dipendenti per categorie



■ DIR ■ Cat. D ■ Cat. C ■ Cat. B ■ Cat. A

Dipendenti per settore



■ DIR ■ Cat. D ■ Cat. C ■ Cat. B ■ Cat. A

## VERIFICA DEGLI SPAZI ASSUNZIONALI A TEMPO INDETERMINATO

Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020, è stato effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili e, considerando, per le entrate, la media degli accertamenti dei primi tre titoli degli ultimi rendiconti approvati (2021 – 2022 e 2023) al netto del FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata (2023) e per la spesa considerando la somma degli impegni desumibili dall'ultimo rendiconto approvato (2023) relativi al macroaggregato BDAP U.1.01.00.00.000 nonché ai seguenti codici di spesa: U.1.03.02.12.001, U.1.03.02.12.002, U.1.03.02.12.003, U.1.03.02.12.999, risulta che:

Il comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al **15,30 %**, come meglio specificato nelle seguenti tabelle

|                            |   |                       |
|----------------------------|---|-----------------------|
| <b>SPESA DEL PERSONALE</b> | VOCI RIPORTATI NEL MACROAGGREGATO BDAP U.1.01.00.00.000 | 5.367.076,35 €        |
|                            | CODICE DI SPESA U 1.03.02.12.001                        | - €                   |
|                            | CODICE DI SPESA U 1.03.02.12.002                        | - €                   |
|                            | CODICE DI SPESA U 1.03.02.12.003                        | - €                   |
|                            | CODICE DI SPESA U 1.03.02.12.999                        | - €                   |
|                            | <b>TOTALE</b>   | <b>5.367.076,35 €</b> |

| <b>Entrate correnti</b>  | <b>2021</b>            | <b>2022</b>            | <b>2023</b>            | <b>Media del triennio</b> |
|--|------------------------|------------------------|------------------------|---------------------------|
| <b>Titolo 1</b>  |                        |                        |                        |                           |
| BDAP 01 Entrate titolo I<br>(Rendiconto della gestione,<br>accertamenti)   | 22.515.138,54 €        | 23.650.602,17 €        | 25.845.044,68 €        | 24.003.595,13 €           |
| <b>Titolo 2</b>  |                        |                        |                        |                           |
| BDAP 02 Entrate titolo II<br>(Rendiconto della gestione,<br>accertamenti)  | 9.519.973,40 €         | 11.215.548,21 €        | 11.786.922,83 €        | 10.840.814,81 €           |
| <b>Titolo 3</b>  |                        |                        |                        |                           |
| BDAP 03 Entrate titolo III<br>(Rendiconto della gestione,<br>accertamenti) | 2.240.921,95 €         | 2.686.748,27 €         | 3.891.351,27 €         | 2.939.673,83 €            |
| <b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>   | <b>34.276.033,89 €</b> | <b>37.552.898,65 €</b> | <b>41.523.318,78 €</b> | <b>37.784.083,77 €</b>    |
| <b>FCDE</b>  |                        |                        | 2.693.694,57 €         |                           |
| <b>ENTRATE CORRENTI NETTE</b>  |                        |                        |                        | <b>35.090.389,20 €</b>    |

| <b>INCIDENZA SPESA DEL PERSONALE/ENTRATE CORRENTI</b> |        |
|---|--------|
| INCIDENZA SPESA DEL PERSONALE/ENTRATE CORRENTI        | 15,30% |

Tenuto conto, pertanto, che ai sensi dell'articolo 4 (*“Individuazione dei valori soglia di massima spesa del personale”*) del D.M. 17.03.2020, a tenore del quale: *“1. In attuazione dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, nella seguente Tabella 1, sono individuati i valori soglia per fascia demografica del rapporto della spesa del personale dei comuni rispetto alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2:*

*Tabella 1*

| <i>Fasce demografiche</i>                          | <i>Valore soglia</i> |
|--|----------------------|
| <i>a) comuni con meno di 1.000 abitanti</i>        | <i>29,5%</i>         |
| <i>b) comuni da 1.000 a 1.999 abitanti</i>         | <i>28,6%</i>         |
| <i>c) comuni da 2.000 a 2.999 abitanti</i>         | <i>27,6%</i>         |
| <i>d) comuni da 3.000 a 4.999 abitanti</i>         | <i>27,2%</i>         |
| <i>e) comuni da 5.000 a 9.999 abitanti</i>         | <i>26,9%</i>         |
| <i>f) comuni da 10.000 a 59.999 abitanti</i>       | <i>27,0%</i>         |
| <i>g) comuni da 60.000 a 249.999 abitanti</i>      | <i>27,6%</i>         |
| <i>h) comuni da 250.000 a 1.499.999 abitanti</i>   | <i>28,8%</i>         |
| <i>i) comuni con 1.500.000 di abitanti e oltre</i> | <i>25,3%</i>         |

*2. A decorrere dal 20 aprile 2020, i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica”*,

il Comune di Corato, collocandosi nella fascia demografica di riferimento *f)* ha un rapporto spesa personale/entrate correnti inferiore al valore soglia del 27% e che pertanto può incrementare la spesa del personale registrata nell'ultimo rendiconto secondo le modalità e le percentuali di cui all'art. 5 del DM 17.03.2020 che così recita:

*“1. In sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'art. 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente Tabella 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1:*

Tabella 2

| <i>Comuni</i>                                      | <i>2020</i>  | <i>2021</i>  | <i>2022</i>  | <i>2023</i>  | <i>2024</i>  |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| <i>a) comuni con meno di 1.000 abitanti</i>        | <i>23,0%</i> | <i>29,0%</i> | <i>33,0%</i> | <i>34,0%</i> | <i>35,0%</i> |
| <i>b) comuni da 1.000 a 1.999 abitanti</i>         | <i>23,0%</i> | <i>29,0%</i> | <i>33,0%</i> | <i>34,0%</i> | <i>35,0%</i> |
| <i>c) comuni da 2.000 a 2.999 abitanti</i>         | <i>20,0%</i> | <i>25,0%</i> | <i>28,0%</i> | <i>29,0%</i> | <i>30,0%</i> |
| <i>d) comuni da 3.000 a 4.999 abitanti</i>         | <i>19,0%</i> | <i>24,0%</i> | <i>26,0%</i> | <i>27,0%</i> | <i>28,0%</i> |
| <i>e) comuni da 5.000 a 9.999 abitanti</i>         | <i>17,0%</i> | <i>21,0%</i> | <i>24,0%</i> | <i>25,0%</i> | <i>26,0%</i> |
| <i>f) comuni da 10.000 a 59.999 abitanti</i>       | <i>9,0%</i>  | <i>16,0%</i> | <i>19,0%</i> | <i>21,0%</i> | <i>22,0%</i> |
| <i>g) comuni da 60.000 a 249.999 abitanti</i>      | <i>7,0%</i>  | <i>12,0%</i> | <i>14,0%</i> | <i>15,0%</i> | <i>16,0%</i> |
| <i>h) comuni da 250.000 a 1.499.999 ab.</i>        | <i>3,0%</i>  | <i>6,0%</i>  | <i>8,0%</i>  | <i>9,0%</i>  | <i>10,0%</i> |
| <i>i) comuni con 1.500.000 di abitanti e oltre</i> | <i>1,5%</i>  | <i>3,0%</i>  | <i>4,0%</i>  | <i>4,5%</i>  | <i>5,0%</i>  |

*2. Per il periodo 2020 – 2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione”*

Pertanto,

- atteso che la spesa del personale registrata nell'anno 2018, ex art. 5 comma 1 del D.M. 17/03/2020, secondo la definizione di cui all'articolo 2 del medesimo D.M. risulta essere pari, per questo Ente, a: **€. 4.812.755,31**;
- visti gli incrementi percentuali della spesa del personale registrata nel 2018, come individuati dalla Tabella 2 del comma 1 dell'articolo 5 anzidetto, che qui di seguito si riportano:

| <i>Comuni</i>                                | <i>2020</i> | <i>2021</i>  | <i>2022</i>  | <i>2023</i>  | <i>2024</i>  |
|--|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| <i>f) comuni da 10.000 a 59.999 abitanti</i> | <i>9,0%</i> | <i>16,0%</i> | <i>19,0%</i> | <i>21,0%</i> | <i>22,0%</i> |

- preso atto che in base alla predetta tabella e considerato quanto esplicitato nella Circolare interministeriale del 13.05.2020, nella parte in cui recita: “... *Si fa presente che i valori percentuali riportati in tabella rappresentano un incremento rispetto alla base “spesa di personale 2018”, per cui la percentuale individuata in ciascuna annualità successiva alla prima ingloba la percentuale degli anni precedenti ...*”,
- considerato altresì quanto riportato dalla Corte dei Conti Veneto nella deliberazione n. 162 del 13.10.2022 in particolare: “*Alla luce dell’innovato quadro normativo sopra delineato, la Sezione evidenzia che in relazione ai comuni cd. virtuosi sia l’art. 33 del D.L. n. 34/2019 sia il D.M. attuativo disciplinano espressamente un meccanismo graduale di incremento della spesa, nel rispetto chiaramente del limite del valore soglia, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell’equilibrio di bilancio. In tale ottica, dunque, in merito al calcolo del rispetto del limite percentuale dettato dall’art. 5 del D.M. attuativo, ciò che conta, a parere del Collegio, è esclusivamente l’incremento della spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato rispetto a quella registrata nel 2018, senza che la sostituzione del personale cessato assuma uno specifico rilievo, in ragione del superamento della cd. logica del turn over in favore di un criterio di sostenibilità finanziaria della spesa. Qualora, quindi, la spesa di personale nell’ultimo rendiconto approvato sia inferiore a quella del 2018, il comune cd. virtuoso potrà effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato fino al raggiungimento del valore percentuale fissato dall’art. 5, calcolato a partire dal livello di spesa del 2018 e non dal più basso livello di spesa effettivamente registrata; ciò anche nel caso in cui l’Ente abbia nel 2020 e 2021 già effettuato assunzioni (in sostituzione o meno del personale cessato) che non abbiano però comportato il superamento della spesa 2018. Qualora, invece, nei precedenti esercizi l’Ente abbia effettuato assunzioni, in sostituzione o meno di personale cessato, che abbiano comportato un incremento della spesa rispetto a quella sostenuta nel 2018, tale incremento dovrà essere considerato nel calcolo del raggiungimento delle soglie annuali fissate dall’art. 5.*”

gli incrementi annui consentiti, nonché il valore massimo della spesa per il personale raggiungibile per ogni anno, includendo le assunzioni programmate, è quella risultante nella seguente tabella:

|  |                                    |   |   |
|--|------------------------------------|---|---|
| <b>Spesa personale 2018</b><br><b>€ 4.812.755,31</b>                       | <b>Anno 2024</b>                   | <b>Anno 2025</b>  | <b>Anno 2026</b>  |
| Percentuale di incremento della spesa per assunzioni a tempo indeterminato | 22% della spesa del personale 2018 | Nessun limite   | Nessun limite   |
| Valore max incremento per assunzioni a tempo indeterminato                 | 1.058.806,17 €                     |   |   |
| Valore massimo della spesa del personale                                   | 5.871.561,48 €                     | 9.474.405,08 € pari al 27% della media delle entrate correnti dell'ultimo triennio aggiornate all'ultimo rendiconto approvato | 9.474.405,08 € pari al 27% della media delle entrate correnti dell'ultimo triennio aggiornate all'ultimo rendiconto approvato |

La programmazione del fabbisogno di personale del Comune di Corato deve tener conto altresì degli stanziamenti di bilancio afferenti la spesa del personale sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, al netto dell'IRAP, che risultano essere i seguenti:

| Anno                     | 2024           | 2025           | 2026           |
|--------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Stanziamenti di bilancio | 5.934.845,86 € | 5.897.625,00 € | 5.897.625,00 € |

### CESSAZIONI PROGRAMMATE PER IL TRIENNIO 2024 - 2026

Considerato che, alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, si prevedono le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:

|               | Dirigenti | Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione | Area degli Istruttori | Area degli Operatori Esperti | Area degli Operatori | Totale    |
|---------------|-----------|---|-----------------------|------------------------------|----------------------|-----------|
| Anno 2024     | 0         | 3   | 3                     | 0                            | 1                    | 7         |
| Anno 2025     | 0         | 2   | 0                     | 0                            | 0                    | 2         |
| Anno 2026     | 0         | 0   | 0                     | 2                            | 0                    | 2         |
| <b>Totale</b> | <b>0</b>  | <b>5</b>  | <b>3</b>              | <b>2</b>                     | <b>1</b>             | <b>11</b> |

Il risparmio derivante dalle cessazioni previste dalla precedente tabella può essere così rappresentato:

| Anno   | 2024         | 2025        | 2026        |
|--|--------------|-------------|-------------|
| Risparmio cessazioni programmate quota annua | 154.048,28 € | 53.953,49 € | 45.910,08 € |

|   |              |             |             |
|---|--------------|-------------|-------------|
| Risparmio cessazioni programmate totale annuo | 229.141,14 € | 98.973,75 € | 66.314,56 € |
|---|--------------|-------------|-------------|

## PROCEDURE PER LE ASSUNZIONI RINVENIENTI DALLE PASSATE PROGRAMMAZIONI ANCORA NON COMPLETATE AL 16.10.2024

Al 16.10.2024 non si sono ancora concluse le procedure rinvenienti dalle passate programmazioni e riferite alle annualità antecedenti il 2024 relative all'assunzione a mezzo concorso pubblico di n. 2 Funzionari – Profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile (ex Cat. D) e n. 1 Funzionario – Profilo professionale Istruttore Direttivo Avvocato (ex Cat. D), la cui spesa necessaria, al netto dell'IRAP, è per l'anno 2024 pari ad €. 50.521,17, mentre per le annualità successive è pari a €. 101.042,34.

Atteso che nel corso del 2024 un Istruttore – Profilo professionale Geometra (ex Cat. C) ha rassegnato le proprie dimissioni optando per la conservazione del posto per sei mesi in quanto vincitore di concorso presso altro Ente e che tale situazione ha accentuato la carenza di organico nel settore Lavori pubblici impegnato nelle attività connesse ai finanziamenti ottenuti con il PNNR e con le relative scadenze perentorie, si rende necessario rinunciare all'assunzione di un Funzionario– Profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile (ex Cat. D) previsto nelle programmazioni relative agli anni precedenti il 2024 e programmare l'assunzione a tempo indeterminato nell'anno 2024 di un Istruttore – Profilo professionale Geometra (ex Cat. C) tramite scorrimento della vigente graduatoria dell'Ente riferita al profilo di che trattasi.

Alla luce di quanto sopra, la spesa relativa alle procedure rinvenienti dalle passate programmazioni e riferite alle annualità antecedenti il 2024 relative alle figure professionali di cui alla tabella seguente è, al netto dell'IRAP, pari a €. 33.680,78 per il 2024 e a €. 67.361,56 per le annualità successive.

| ANNO 2023   |                        |        |                                  |                      |                       |   |                   |                      |                                       |
|---|------------------------|--------|----------------------------------|----------------------|-----------------------|---|-------------------|----------------------|---------------------------------------|
| CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE                                     | MODALITA' DI COPERTURA | UNITA' | ONERI DIRETTI PER SINGOLA UNITA' | TOTALE ONERI DIRETTI | TOTALE ONERI RIFLESSI | SPESA AL LORDO DEGLI ONERI RIFLESSI ED AL NETTO DELL'IRAP | IRAP              | TOTALE COMPRESO IRAP | NOTE                                  |
| D1 Funzionario - Profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile | Concorso               | 1      | 26.174,06 €                      | 26.174,06 €          | 7.506,72 €            | 33.680,78 €   | 2.224,80 €        | 35.905,58 €          | mobilità e scorrimento andate deserte |
| D1 Funzionario - Profilo professionale Istruttore Direttivo Avvocato  | concorso               | 1      | 26.174,06 €                      | 26.174,06 €          | 7.506,72 €            | 33.680,78 €   | 2.224,80 €        | 35.905,58 €          |                                       |
|   |                        |        |                                  | <b>52.348,12 €</b>   | <b>15.013,44 €</b>    | <b>67.361,56 €</b>  | <b>4.449,59 €</b> | <b>71.811,15 €</b>   |                                       |

## **VERIFICA DELL'ASSENZA DI ECCEDENZE DI PERSONALE**

Dato atto che l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, ha dato esito negativo come risulta dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 29.01.2024 avente ad oggetto “*RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE EX ART. 33 DEL D. LGS. 165/2001 E SS.MM.II. – ANNO 2024.*”.

## **PROGRAMMAZIONE NUOVE ASSUNZIONI**

Tenendo conto di quanto emerge dall'analisi della consistenza delle risorse umane, delle cessazioni programmate, delle assunzioni che rinvengono dalle procedure concorsuali già in essere previste nelle precedenti programmazioni, nonché delle risorse finanziarie disponibili, la programmazione dei fabbisogni di personale deve rispondere alle esigenze già delineate nel DUP, in particolare:

- a) sostituzione, ed eventuale affiancamento, dei dipendenti con profili infungibili che cessano in corso d'anno (operazione neutra sul bilancio e sui parametri finanziari);
- b) rafforzare la risposta operativa della polizia municipale rispetto alle esigenze di sicurezza urbana e di tutela dell'ambiente anche attraverso la possibilità di utilizzare personale a tempo determinato con i proventi del Codice della Strada;
- c) verifica della possibilità di utilizzare le somme previste dal fondo di cui all'art. 1, comma 797, della L. 178/2020 pari a 40.000 euro annui per ogni assistente sociale assunto a tempo indeterminato dall'ambito, ovvero dai comuni che ne fanno parte, in termini di equivalente a tempo pieno, in numero eccedente il rapporto di 1 a 6.500 e fino al raggiungimento del rapporto di 1 a 5.000 ovvero di 20.000 euro annui per ogni assistente sociale assunto a tempo indeterminato dall'ambito, ovvero dai comuni che ne fanno parte, in termini di equivalente a tempo pieno, in numero eccedente il rapporto di 1 a 5.000 e fino al raggiungimento del rapporto di 1 a 4.000
- d) Riservare i posti in dotazione organica dei profili professionali per i quali l'Amministrazione con Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 29.01.2024 ha manifestato l'interesse, rispondendo all'Avviso CAP COE 2021 – 2027, all'assunzione a tempo indeterminato dei seguenti profili in ordine di priorità:
  - n. 3 profili professionali: specialista gestione finanziaria e contabile;
  - n. 3 profili professionali: specialista gestione giuridico- amministrativa;
  - n. 2 profili professionali: specialista programmazione e risorse comunitarie;
  - n. 2 profili professionali: specialista assistente sociale;

in considerazione che la spesa per tali eventuali assunzioni saranno a carico del Fondo Coesione Europea 2021 – 2027 fino al 31.12.2029 e successivamente a carico di risorse statali.

Inoltre, in coerenza con la finalità di migliorare il rapporto tra assistenti sociali e cittadini, si prevede di assumere n. 2 Assistenti sociali a T.I. a valere su risorse derivanti dal Fondo per la non autosufficienza attribuito annualmente agli Ambiti territoriali sociali.

**Ai fini di predisporre il piano assunzionale 2024 – 2026, si deve tener conto di quanto stabilito con deliberazione di G.C. n. 130 del 21.05.2024 con la quale, in virtù di quanto previsto dalla Deliberazione n. 215/2023/PAR del 16.11.2023, della Sezione Regionale di controllo per la Toscana della Corte dei Conti, si è stabilito che, a decorrere dall'anno 2024, il recupero delle**

**somme indebitamente erogate negli anni dal 2006 al 2012 attraverso il fondo salario accessorio dei dirigenti sarà effettuato mediante decurtazione dell'importo di €. 45.292,27 (€. 36.585,27 + oneri riflessi) sulla capacità assunzionale dell'Ente, così come calcolata in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020.**

Pertanto, tenendo conto dei limiti di legge, di quanto su richiamato, nonché degli stanziamenti di bilancio, per il triennio 2024 – 2026 si prevede l'assunzione delle seguenti figure professionali:

| ANNO 2024  |   |        |                                  |                      |                       |   |                    |                      |   |
|--|---|--------|----------------------------------|----------------------|-----------------------|---|--------------------|----------------------|---|
| CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE  | MODALITA' DI COPERTURA  | UNITA' | ONERI DIRETTI PER SINGOLA UNITA' | TOTALE ONERI DIRETTI | TOTALE ONERI RIFLESSI | SPESA AL LORDO DEGLI ONERI RIFLESSI ED AL NETTO DELL'IRAP | IRAP               | TOTALE COMPRESO IRAP | NOTE  |
| D1 Funzionario - Profilo professionale Istruttore Direttivo Agronomo           | concorso  | 1      | 26.174,06 €                      | 26.174,06 €          | 7.506,72 €            | 33.680,78 €   | 2.224,80 €         | 35.905,58 €          |   |
| B - Operatore esperto - Profilo professionale operatore C.E.D.                 | Mobilità - in subordine scorrimento graduatorie - in caso di esito negativo delle predette procedure concorso pubblico                                    | 1      | 21.523,84 €                      | 21.523,84 €          | 6.173,04 €            | 27.696,88 €   | 1.829,53 €         | 29.526,40 €          |   |
| D1 Funzionario - Profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico            | scorrimento graduatorie - in caso di esito negativo delle predette procedure concorso pubblico  | 1      | 26.174,06 €                      | 26.174,06 €          | 7.506,72 €            | 33.680,78 €   | 2.224,80 €         | 35.905,58 €          |   |
| D1 Funzionario - Profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo     | stabilizzazione - art. 50 comma 17-bis del D.L. 13/2023 convertito con modificazioni dalla Legge n. 41/2023   | 1      | 26.174,06 €                      | 26.174,06 €          | 7.506,72 €            | 33.680,78 €   | 2.224,80 €         | 35.905,58 €          | con decorrenza 01/12/2024   |
| C1 Istruttore - Profilo professionale istruttore tecnico geometra              | scorrimento propria graduatoria   | 1      | 24.119,59 €                      | 24.119,59 €          | 6.917,50 €            | 31.037,09 €   | 2.050,17 €         | 33.087,25 €          |   |
| C1 Istruttore - Profilo professionale Istruttore di Vigilanza                  | scorrimento graduatorie - in caso di esito negativo delle predette procedure concorso pubblico  | 2      | 25.430,51 €                      | 50.861,02 €          | 14.586,94 €           | 65.447,96 €   | 4.323,19 €         | 69.771,15 €          |   |
| A - Operatore esperto - Profilo professionale operatore commesso               | cpi   | 1      | 20.684,40 €                      | 20.684,40 €          | 5.932,29 €            | 26.616,69 €   | 1.758,17 €         | 28.374,86 €          | categoria protetta art. 1 Legge 68/1999   |
| D1 Funzionario - Profilo professionale Istruttore Direttivo Assistente sociale | stabilizzazione - art. 20 comma 1 del D.Lgs. 75/2017 e art. 1 comma 22-ter D.L. 215/2023 (milleproroghe) convertito con modificazioni dalla L. n. 18/2024 | 1      | 26.174,06 €                      | 26.174,06 €          | 7.506,72 €            | 33.680,78 €   | 2.224,80 €         | 35.905,58 €          | escluso dal limite ai sensi dell'art. 57 comma 3 septies del D.L. 104/2020 convertito con modificazioni dalla Legge n. 126/2020, poiché finanziato con fondo povertà  |
| D1 Funzionario - Profilo professionale Istruttore Direttivo Assistente sociale | concorso  | 3      | 26.174,06 €                      | 78.522,18 €          | 22.520,16 €           | 101.042,34 €  | 6.674,39 €         | 107.716,73 €         | escluso dal limite ai sensi dell'art. 57 comma 3 septies del D.L. 104/2020 convertito con modificazioni dalla Legge n. 126/2020, poiché finanziato con risorse previste dall'art. 1, comma 801, della Legge 30.12.2020 n. 178 (quota FSC servizi sociali) |
|  |   |        |                                  | <b>300.407,27 €</b>  | <b>86.156,81 €</b>    | <b>386.564,08 €</b>                                       | <b>25.534,62 €</b> | <b>412.098,69 €</b>  |   |

| 2025   |  |        |                                  |                      |                       |   |                   |                      |                         |
|--|--|--------|----------------------------------|----------------------|-----------------------|---|-------------------|----------------------|-------------------------|
| CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE  | MODALITA' DI COPERTURA   | UNITA' | ONERI DIRETTI PER SINGOLA UNITA' | TOTALE ONERI DIRETTI | TOTALE ONERI RIFLESSI | SPESA AL LORDO DEGLI ONERI RIFLESSI ED AL NETTO DELL'IRAP | IRAP              | TOTALE COMPRESO IRAP | NOTE                    |
| D1 Funzionario - Profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo | Mobilità - in subordine scorrimento graduatorie - in caso di esito negativo delle predette procedure concorso pubblico | 1      | 12.019,75 €                      | 12.019,75 €          | 3.447,26 €            | 15.467,01 €   | 1.021,68 €        | 16.488,69 €          | con decorrenza 1/7/2025 |
| C1 Istruttore - Profilo professionale Istruttore di Vigilanza              | Mobilità - in subordine scorrimento graduatorie - in caso di esito negativo delle predette procedure concorso pubblico | 1      | 12.715,26 €                      | 12.715,26 €          | 3.646,74 €            | 16.361,99 €   | 1.080,80 €        | 17.442,79 €          | con decorrenza 1/7/2025 |
|  |  |        |                                  | <b>24.735,00 €</b>   | <b>7.094,00 €</b>     | <b>31.829,00 €</b>  | <b>2.102,48 €</b> | <b>33.931,47 €</b>   |                         |

| 2026   |  |        |                                  |                      |                       |   |                   |                      |                          |
|--|--|--------|----------------------------------|----------------------|-----------------------|---|-------------------|----------------------|--------------------------|
| CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE  | MODALITA' DI COPERTURA   | UNITA' | ONERI DIRETTI PER SINGOLA UNITA' | TOTALE ONERI DIRETTI | TOTALE ONERI RIFLESSI | SPESA AL LORDO DEGLI ONERI RIFLESSI ED AL NETTO DELL'IRAP | IRAP              | TOTALE COMPRESO IRAP | NOTE                     |
| D1 Funzionario - Profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo | Mobilità - in subordine scorrimento graduatorie - in caso di esito negativo delle predette procedure concorso pubblico | 1      | 2.003,29 €                       | 2.003,29 €           | 574,54 €              | 2.577,83 €  | 170,28 €          | 2.748,11 €           | con decorrenza 1/12/2026 |
| B - Operatore esperto - Profilo professionale operatore C.E.D.             | Mobilità - in subordine scorrimento graduatorie - in caso di esito negativo delle predette procedure concorso pubblico | 2      | 16.142,88 €                      | 32.285,76 €          | 9.259,56 €            | 41.545,32 €   | 2.744,29 €        | 44.289,61 €          | con decorrenza 1/4/2026  |
|  |  |        |                                  | <b>34.289,05 €</b>   | <b>9.834,10 €</b>     | <b>44.123,15 €</b>  | <b>2.914,57 €</b> | <b>47.037,72 €</b>   |                          |

La spesa necessaria per le far fronte alle assunzioni di cui alla precedente tabella è la seguente:

| Anno | Spesa quota annua | Spesa annuale |
|------|-------------------|---------------|
| 2024 | 177.763,49 €      | 386.564,08 €  |
| 2025 | 37.133,83 €       | 63.658,00 €   |
| 2026 | 44.123,15 €       | 86.327,77 €   |

In tale spesa non è stato considerata la spesa necessaria l'assunzione a tempo indeterminato dei profili professionali eventualmente assegnati al Comune di Corato al termine delle procedure di cui all'Avviso CAP COE 2021 – 2027, per i quali l'Amministrazione con Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 29.01.2024 ha manifestato l'interesse. Tale spesa sarà oggetto di variazione di bilancio poiché eterofinanziate, nonché di variazione del PIAO al momento dell'assegnazione di tali risorse umane, come previsto dall'Avviso suddetto.

Non è stata prevista, altresì, la spesa per l'assunzione di n. 2 Assistenti sociali a T.I. a valere su risorse derivanti dal Fondo per la non autosufficienza attribuito annualmente agli Ambiti territoriali sociali, poiché per tale previsione non è stata, al momento della stesura del presente piano, richiesta la necessaria variazione di bilancio dal competente Dirigente.

#### **VERIFICA DEL RISPETTO DEL TETTO ALLA SPESA DI PERSONALE**

Verificato, inoltre, che la spesa di personale per l'anno 2024, 2025 e 2026, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006, anche tenuto conto della esclusione dal vincolo per la maggiore spesa di personale realizzata a valere sui maggiori spazi assunzionali concessi dal d.m. 17/03/2020 (ex art. 7, comma 1, del medesimo decreto attuativo), come segue:

|  |                 |
|--|-----------------|
| Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013:          | €. 5.795.457,63 |
| spesa di personale, ai sensi del comma 557, per l'anno 2024: | €. 4.582.694,82 |
| spesa di personale, ai sensi del comma 557, per l'anno 2025: | €. 4.528.262,86 |
| spesa di personale, ai sensi del comma 557, per l'anno 2026: | €. 4.476.232,33 |

#### **ASSUNZIONI PER LAVORO FLESSIBILE E VERIFICA DEL RISPETTO DEL TETTO ALLA SPESA PER LAVORO FLESSIBILE**

L'Ente, al fine di provvedere all'esigenza temporanea di sostituire dipendenti a tempo indeterminato che usufruiscono di permessi e/o comandi in uscita e per garantire il mantenimento degli standards dei servizi resi nonché degli indirizzi ricevuti dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del DUP, potrà prevedere la possibilità di ricorrere ai seguenti istituti giuridici: convenzioni per l'utilizzo congiunto di dipendenti ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. comparto Regioni Autonomie Locali 22/01/2004 (non disapplicato dal C.C.N.L. comparto Funzioni Locali 2016/2018); contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato; contratti di lavoro a tempo determinato.

La spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per il triennio 2024 – 2026, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, deve essere compatibile con il rispetto del limite di €. 135.480,09 (spesa per lavoro flessibile registrata nel 2009) e che ad oggi risulta utilizzata per €. 72.788,30 come risulta dalla tabella seguente:

|   |               |
|---|---------------|
| Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009:<br>*valore riportato nella deliberazione di GC n. 39 del 30.04.2016 su cui è presente il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei conti di cui al prot. 15156 del 18.04.2016 | €. 135.480,09 |
| Spesa per lavoro flessibile per l'anno 2024:  | €. 72.788.30  |
| Spesa per lavoro flessibile per l'anno 2025:  | €. 72.788.30  |
| Spesa per lavoro flessibile per l'anno 2026:  | €. 72.788.30  |

Pertanto l'ulteriore spesa annua programmabile per sopperire alle eventuali esigenze di sostituzione di cui sopra è pari a €. 62.691,79 che risulterebbe compatibile con il rispetto del dell'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010.

#### **VERIFICA RISPETTO DEI LIMITI ASSUNZIONALI E DI BILANCIO**

Si da atto pertanto che, includendo le azioni assunzionali previste per il triennio 2024 - 2026, meglio dettagliate in precedenza, si verifica il rispetto del contenimento della spesa di personale per gli anni 2024, 2025 e 2026 entro la somma data dalla spesa registrata nel 2018 e degli spazi assunzionali concessi dal d.m. 17 marzo 2020 e che la programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal d.m. 17 marzo 2020.

I maggiori spazi assunzionali sono inoltre compatibili con i limiti dettati dalle norme di legge nonché dagli stanziamenti di bilancio, come risulta qui di seguito:

| CONTROLLO LIMITE SPESA PERSONALE CONSENTITA   |                |   |   |
|---|----------------|---|---|
| ANNO  | 2024           |   |   |
| spesa personale con dipendenti in organico al 30.04.2024 considerando le cessazioni che interverranno fino al 31.12.2024  | 5.316.761,76 € | + | + |
| spesa del personale relativa a procedure concorsuali ancora in essere riferite agli anni precedenti e non ancora effettuate alla data 16.10.2024 (è inserita la spesa relativa al solo anno 2024) | 33.680,78 €    | + | + |
| spesa del personale relativa a procedure concorsuali riferite agli anni precedenti e concluse nel 2024 (è inserita la spesa relativa dalla data di assunzione al 31.12.2024)                      | 56.026,67 €    | + | + |
| spesa assunzioni 2024   | 386.564,08 €   |   | + |
| spesa assunzioni 2024 escluse dal limite  | 134.723,12 €   |   |   |
| spesa assunzioni 2024 che concorrono al limite  | 251.840,96 €   | + |   |
| recupero quota fondo salario accessorio dirigenti   | 45.292,57 €    | + | + |
| spesa personale anno 2024 con le assunzioni per verifica limite   | 5.703.602,74 € | = |   |
| spesa personale anno 2024 per verifica compatibilità con stanziamenti bilancio  | 5.838.325,86 € |   | = |
| spesa stanziata in bilancio anno 2024   | 5.934.845,86 € |   |   |
| spesa massima per l'anno 2024   | 5.871.561,48 € |   |   |
| limite spesa stanziata in bilancio rispettato?  | SI             |   |   |
| limite DM 17.03.2020 rispettato?  | SI             |   |   |

| ANNO   | 2025           |   |   |
|--|----------------|---|---|
| spesa personale con dipendenti in organico al 30.04.2024 considerando le cessazioni che interverranno fino al 31.12.2024                                 | 5.308.454,59 € | + | + |
| spesa del personale relativa a procedure concorsuali ancora in essere riferite agli anni precedenti il 2024 e non ancora effettuate alla data 16.10.2024 | 67.361,56 €    | + | + |
| spesa del personale relativa a procedure concorsuali riferite agli anni precedenti il 2024 e concluse alla data del 16.10.2024                           | 112.053,35 €   | + | + |
| risparmio cessazioni anno 2025 (quota parte dell'anno)   | 53.953,49 €    | - | - |
| spese annua assunzioni 2025 (ipotizzando le assunzioni a partire dal 1/6/2025)   | 31.829,00 €    | + | + |
| spesa assunzioni 2024  | 386.564,08 €   |   | + |
| spesa assunzioni 2024 escluse dal limite   | 134.723,12 €   |   |   |
| spesa annua per assunzioni 2024 che concorre al limite   | 251.840,96 €   | + |   |
| recupero quota fondo salario accessorio dirigenti  | 45.292,57 €    | + | + |
| spesa personale anno 2025 con le assunzioni per verifica limite  | 5.762.878,54 € | = |   |
| spesa personale anno 2025 per verifica compatibilità con stanziamenti bilancio   | 5.897.601,66 € |   | = |
| spesa stanziata in bilancio anno 2025  | 5.897.625,00 € |   |   |
| spesa massima per l'anno 2025  | 9.474.405,08 € |   |   |
| limite spesa stanziata in bilancio rispettato?   | SI             |   |   |
| limite rispettato?   | SI             |   |   |

| ANNO   | 2026           |   |   |
|--|----------------|---|---|
| spesa personale con dipendenti in organico al 30.04.2024 considerando le cessazioni che interverranno fino al 31.12.2024                                 | 5.308.454,59 € | + | + |
| spesa del personale relativa a procedure concorsuali ancora in essere riferite agli anni precedenti il 2024 e non ancora effettuate alla data 16.10.2024 | 67.361,56 €    | + | + |
| spesa del personale relativa a procedure concorsuali riferite agli anni precedenti il 2024 e concluse alla data del 16.10.2024                           | 112.053,35 €   | + | + |
| risparmio cessazioni anno 2026 (quota parte dell'anno)   | 45.910,08 €    | - | - |
| risparmio cessazioni anno 2025 (quota intero)  | 98.973,75 €    | - | - |
| spese annua assunzioni 2026 (spesa annua con le decorrenze previste)   | 44.123,15 €    | + | + |
| spesa assunzioni 2024  | 386.564,08 €   |   | + |
| spesa assunzioni 2024 escluse dal limite   | 134.723,12 €   |   |   |
| spesa annua per assunzioni 2024 che concorre al limite   | 251.840,96 €   | + |   |
| spesa annua per assunzioni 2025 che concorre al limite   | 63.658,00 €    | + | + |
| recupero quota fondo salario accessorio dirigenti  | 45.292,57 €    | + | + |
| spesa personale anno 2026 con le assunzioni per verifica limite  | 5.747.900,35 € | = |   |
| spesa personale anno 2026 per verifica compatibilità con stanziamenti bilancio   | 5.882.623,47 € |   | = |
| spesa stanziata in bilancio anno 2026  | 5.897.625,00 € |   |   |
| spesa massima per l'anno 2026  | 9.474.405,08 € |   |   |
| limite spesa stanziata in bilancio rispettato?   | SI             |   |   |
| limite rispettato?   | SI             |   |   |

## CERTIFICAZIONI DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI:

Dato atto che la presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta in anticipo al Collegio dei Revisori dei Conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019, ottenendone parere positivo con Verbale n. 137 del 29.10.2024, assunto al protocollo dell'Ente al n. 49429 del 30.10.2024.