

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER RECLUTAMENTO PERSONALE

1 unità a tempo indeterminato - COORDINATORE TECNICO

La società Azienda Servizi Igiene e Pubblica Utilità srl (di seguito denominata ASIPU o Società) con sede in Corato alla strada vicinale Mangilli snc,

PREMESSO che

L'Asipu srl è società a totale controllo pubblico, avente quale socio unico il Comune di Corato ed operante in regime di società in house ai sensi dell'art 16 dlgs 175/2016

L'art. 19 dlgs 175/2016 dispone che le procedure di assunzione di personale alle dipendenze di società a controllo pubblico siano regolamentate nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed imparzialità nonché dei principi di cui all'art. 35 co.3 dlgs 165/2001

La società Asipu srl si è dotata di regolamento per il reclutamento del personale, ritualmente pubblicato sul sito istituzionale, area amministrazione trasparente, sezione "atti generali" sottosezione "disposizioni generali", sottosezione "documenti di programmazione strategico-gestionale"

Con delibera di Consiglio Comunale n. 28/2024 del 3.06.2024 è stato approvato con emendamenti il Piano Industriale della Società;

Con delibera di assemblea dei soci del 24.09.2024 è stato approvato, in coerenza con il Piano Industriale così come approvato, il PIANO DEL FABBISOGNO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE pubblicato sul sito istituzionale [www.asipu.it](http://www.asipu.it), area amministrazione trasparente, sezione "atti generali" sottosezione "disposizioni generali", sottosezione "documenti di programmazione strategico-gestionale"

RENDE NOTO

Art. 1

*Avvio procedura*

E' indetta la selezione, per assunzione di personale, senza differenze di genere, a tempo pieno ed indeterminato

di :

n. 1 coordinatore tecnico

Si precisa che Asipu è società multiservizi, attualmente impegnata in servizi cimiteriali, di manutenzione del verde, gestione, custodia e pulizia bagni ed impianti/immobili pubblici, servizi di logistica ed organizzazione eventi, servizi di trasporto rifiuti speciali, pericolosi e non pericolosi, inclusi carcasse di origine animale, servizi di trasporto pubblico, manutenzione segnaletica stradale, servizi antincendio in occasione di eventi pubblici in locale chiuso ed all'aperto, nonché gli ulteriori servizi che saranno affidati in esecuzione di atti di indirizzo e programmazione dell'Ente proprietario, Comune di Corato.

La figura di coordinatore tecnico avrà le seguenti funzioni e mansioni, da intendersi esemplificative e non esaustive:

recepisce dall'Amministratore Unico gli indirizzi ai fini della definizione degli obiettivi aziendali dal punto di vista tecnico e dello sviluppo delle politiche aziendali; esegue le strategie operative aziendali, gestisce e coordina le attività produttive aziendali. Esercita le proprie funzioni in sintonia con gli indirizzi e le politiche societarie e nel rispetto dei requisiti contrattuali specificati sia nelle convenzioni con il Comune sia nei contratti di servizio redatti con altri soggetti.

In particolare: coordina attraverso un ruolo operativo tutte le attività progettuali dell'azienda per renderle più efficaci e funzionali agli obiettivi aziendali; nell'esplicazione delle proprie funzioni di coordinamento coordina il personale impegnato nei vari servizi, organizza i turni di lavoro in funzione delle specifiche esigenze, presiede al corretto espletamento delle mansioni ed alla corretta erogazione dei servizi, sostituisce o integra, ove occorra, il personale, anche nei casi di eventuale temporanea assenza, nel disbrigo delle incombenze che esigono specifica qualificazione, competenza ed abilitazione professionale (servizi cimiteriali, conduzione di mezzi deputati al trasporto rifiuti, conduzione mezzi trasporto pubblico), relaziona periodicamente su base quantomeno mensile in ordine agli orari di lavoro espletati dai singoli dipendenti nonché sulle caratteristiche quantitative e qualitative dei servizi resi, redige rendiconti funzionali alla formulazione delle richieste di pagamento nei confronti dell'Ente affidante o dei clienti Terzi. La specificazione delle mansioni deve intendersi rapportata alla natura specifica della società Asipu srl (soc. in house providing di proprietà del Comune di Corato e sottoposta al controllo analogo dell'Ente Socio), nonché ai servizi in concreto espletati dalla medesima società. Per l'ulteriore identificazione delle funzioni si rimanda esplicitamente al CCNL applicato dall'azienda nella definizione della figura professionale del quadro.

## Art. 2

### *Requisiti generali per l'ammissione*

- a. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea o di regolare permesso di soggiorno per lavoro;
- b. godere di diritti civili e politici;
- c. non aver subito condanne penali né essere sottoposto a procedimenti penali in corso, con applicazione di misure cautelari o interdittive, che escludano la costituzione del rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni
- d. essere in possesso del titolo di studio di scuola media superiore, ovvero diploma di scuola secondaria di secondo grado,

- e. Aver compiuto la maggiore età entro i termini di presentazione delle candidature
- f. Possedere i titoli, le abilitazioni e le esperienze di cui ai successivi articoli,

### Art. 3

#### *Requisiti specifici*

I candidati al ruolo di “coordinatore tecnico” dovranno possedere, al momento della presentazione della domanda, oltre ai requisiti di cui all’art. 2, i seguenti titoli:

- abilitazione quale preposto gestione tecnica servizi di pulizia, disinfestazione, sanificazione, ai sensi del dm 7.07.1997 n. 274 e ss. mm. ii.
- abilitazione quale direttore di cimitero-direttore tecnico addetto all’espletamento di attività e servizi funerari (servizi cimiteriali) ex l.r. 34 del 2008 e reg. reg. n. 8 del 11.03.2015 e ss.mm.ii.
- abilitazione quale preposto gestione tecnica (attestato idoneità professionale per trasporto nazionale ed internazionale su strada di viaggiatori) ai sensi del DM 395 del 22.11.2000
- abilitazione quale preposto gestione tecnica (attestato idoneità professionale per il trasporto nazionale ed internazionale su strada di merci) ai sensi del DM 395 del 22.11.2000 - servizio trasporto cose
- certificato di formazione professionale ADR (trasporto rifiuti speciali pericolosi)
- possesso di patenti B, C, D, CQC,
- attestato idoneità tecnica addetto servizio antincendio (livello for 3 ex “rischio alto”)

### art. 4

#### *domanda di ammissione alla procedura di reclutamento*

La domanda di partecipazione potrà essere presentata esclusivamente attraverso il “PORTALE UNICO DEL RECLUTAMENTO” di seguito indicato “portale” disponibile all’indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), previa registrazione nel portale ed inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it); qualora il termine di scadenza per l’invio online della domanda cada in giorno festivo, si intende automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo. Nel giorno di scadenza le domande potranno essere validamente presentate entro le ore 23:59:59 di detto giorno.

Si rende noto che per eseguire le procedure di accesso al portale e valida presentazione di candidatura occorre utilizzare le proprie credenziali SPID - SISTEMA PUBBLICO DI IDENTITA’ DIGITALE o CIE (carta identità elettronica) o altra idonea modalità consentita dal portale stesso.

In caso di malfunzionamento, debitamente accertato, del portale, il termine si intenderà prorogato del numero di giorni corrispondente al numero di giorni di malfunzionamento.

Le comunicazioni ai candidati saranno eseguite tramite il portale o tramite mail o pec indicate nella domanda di candidatura.

Il possesso dei requisiti richiesti dovrà essere indicato nella domanda, riservandosi la Società di richiedere in qualsiasi tempo l'esibizione dei documenti che li attestino o comunque di verificare la veridicità delle informazioni dichiarate.

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- curriculum personale dettagliato
- documento contabile attestante il versamento di **euro 20,00** in favore di A.S.I.P.U. srl sulle seguenti coordinate bancarie: **IBAN: IT90N0103041470000063172856** con la causale "quota partecipazione concorso coordinatore tecnico"
- copia documento identità in corso di validità

Si precisa che il contributo economico richiesto non è suscettibile di rimborso.

#### Art. 5

##### *Valutazione dei requisiti di ammissibilità - comunicazioni*

Entro dieci giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature sarà pubblicato, sul sito istituzionale della Società, area "amministrazione trasparente", sezione "bandi di concorso" l'elenco dei candidati ammessi. I candidati non ammessi riceveranno comunicazione del provvedimento di esclusione all'indirizzo di posta elettronica certificata o ordinaria che avranno indicato nella domanda o tramite portale. Non saranno utilizzate altre forme di comunicazione.

Costituiranno motivo di non ammissione il mancato pagamento della quota di partecipazione, la mancata o incompleta dichiarazione di possesso dei requisiti generali e specifici, la mancata allegazione di documento di identità in corso di validità.

#### Art. 6

##### *Nomina della commissione esaminatrice*

Entro la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione sarà pubblicato sul sito dell'Asipu il provvedimento di nomina della commissione esaminatrice.

#### Art. 7

##### *Procedure di lavoro della commissione di valutazione*

La commissione esaminatrice procederà nei termini e nelle modalità di cui agli artt. 4 e seguenti di cui al regolamento per il reclutamento di personale, pubblicato sul sito istituzionale della Società.

#### Art. 8

### *Prove preselettive*

Nel caso in cui risultino ammesse domande di partecipazione in numero superiore a 40, la Società indirà una prova preselettiva che si articolerà nella somministrazione di 30 domande a risposta multipla su elementi di cultura generale, educazione civica, logica, nonché sulle materie specifiche relative alle mansioni richieste per la figura a bando.

A ciascuna risposta esatta sarà assegnato il punteggio di 1.

Saranno reputati idonei coloro che avranno conseguito almeno n. 18 punti.

La graduatoria sarà formata in ordine decrescente in ragione del punteggio conseguito. A parità di punteggio sarà data preferenza al candidato più giovane di età.

Saranno ammessi alle successive prove, per ciascun ruolo, i primi 40 candidati che abbiano riportato un punteggio superiore a 18.

Le specifiche modalità e tempistiche di espletamento delle prove preselettive e delle prove di esame saranno comunicate con pubblicazione sul sito istituzionale della Società.

Per la gestione delle prove preselettive e della prova scritta la Società si riserva di acquisire prestazioni professionali da ditte esterne specializzate nell'organizzazione di concorsi pubblici, con eventuale utilizzazione, per le prove preselettive, di sistemi automatizzati.

Le prove preselettive e la prova scritta di esame potranno essere disposte in presenza o da remoto, secondo le modalità che saranno tempestivamente e preventivamente indicate ai candidati.

La fissazione della data, del luogo e delle modalità di espletamento delle prove preselettive e di esame sarà comunicata almeno 5 giorni prima ai candidati ammessi.

### Art. 9

#### *Prove di esame*

I candidati ammessi affronteranno una prova di esame scritto ed una prova di esame orale.

La prova scritta sarà finalizzata alla verifica delle principali norme procedurali che regolamentano l'espletamento delle mansioni relative al ruolo in concorso.

In particolare potrà costituire materia di esame la normativa nazionale, regionale e locale, relativa a

- igiene e sanità pubblica, anche con specifico riferimento all'ambito operativo dei servizi cimiteriali,
- trasporto merci
- trasporto persone
- trasporto rifiuti speciali
- tecniche e buone pratiche per manutenzione verde
- igiene e sicurezza sul lavoro

La Commissione d'Esame determinerà le specifiche modalità di esecuzione della prova, con elaborato scritto in risposta ad uno o più quesiti o con somministrazione di quesiti a risposta multipla, ed assegnerà un punteggio da 10 a 30.

Saranno ammessi alla successiva prova tutti i candidati che abbiano riscosso un punteggio pari, al minimo, a 20.

I candidati che avranno superato con punteggio di sufficienza (20) la prova scritta saranno ammessi alla prova orale, che avrà ad oggetto un colloquio sugli stessi argomenti di cui alla prova scritta.

La commissione attribuirà un punteggio da 10 a 30. Supereranno l'esame orale coloro che avranno conseguito un punteggio pari, al minimo, a 20.

I soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) o disabili ex art. 1 L. 68/1999 potranno chiedere di sostenere la prova scritta con l'utilizzazione di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, o in alternativa di usufruire di un prolungamento di 1/3 dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova. La richiesta dovrà pervenire all'indirizzo pec della Società, [info@pec.asipu.it](mailto:info@pec.asipu.it), entro tre giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova.

#### Art. 10

##### *Assegnazione dei punteggi e formazione della graduatoria*

La Commissione formerà la graduatoria sommando i punteggi conseguiti da ciascun candidato ed attribuendo un punteggio supplementare, sulla scorta dei seguenti parametri di valutazione:

- 1) Eventuali titoli di laurea, laurea magistrale, dottorato di ricerca, (da 3 a 7 punti in funzione del grado e della maggiore o minore pertinenza con i settori di attività della Società come indicati all'art. 1; 3 punti per laurea breve, 4 punti per laurea magistrale; 2 punti per titoli post-laurea; la valutazione di pertinenza si esprimerà in un punteggio supplementare da 0 a 3. Nel caso in cui il candidato possieda più titoli tra quelli indicati sarà assegnato un punteggio a ciascuno dei titoli, entro un massimo di 14 punti; il possesso di titolo di laurea magistrale non è cumulabile con il titolo di laurea c.d. "breve" se relativo al medesimo percorso universitario)
- 2) patente europea uso computer e conoscenza programmi word ed excel (1 punto)
- 3) pregresse esperienze, con funzioni apicali o di coordinamento, nell'espletamento di due o più servizi di cui al presente bando (1 punto per ciascun trimestre di attività effettivamente svolta, per max 8 punti) :
- 4) Eventuali titoli o abilitazioni professionali o attestati, rilasciati da enti accreditati, nei settori di operatività della Società, o comunque complementari, quali ad esempio: abilitazione alla conduzione mezzi per attività agricole o movimento terra, attestato di primo soccorso aziendale, attestato BLS (1 punto per ciascun titolo fino a max 3 punti).

Il totale dei punti costituenti il punteggio supplementare non potrà in ogni caso essere superiore a 20, pari ad 1/3 della somma dei punteggi massimi per la prova scritta e la prova orale.

In caso di parità di punteggio prevarrà il candidato più giovane di età.

#### Art. 11

##### *Validità della graduatoria*

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale della Società e rimarrà valida ed efficace per 24 mesi.

Ad essa la Società attingerà per l'eventuale copertura di posizioni ulteriori, purchè compatibili con i profili professionali selezionati, anche per la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato.

## Art. 12

### *Modalità di assunzione e trattamento economico e contrattuale*

La Società procederà alla stipula del contratto di assunzione a tempo pieno ed indeterminato, con trattamento economico e contrattuale di cui al ccnl per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi, in vigore dal 1.07.2021, stipulato tra Agci Servizi Fise Confindustria, Federlavoro-Confcooperative, FNIP Confcommercio, Legacoop Servizi, Unionservizi Confapi, Filcams CGIL, Fisascat CISL, Ultrasporti, con qualifica di "quadro". Si precisa che, a fronte della determinazione dell'orario di lavoro, sarà richiesta la massima flessibilità in ragione delle effettive esigenze aziendali. La determinazione di tutte le indennità per lavoro straordinario, lavoro festivo, lavoro notturno, indennità di funzione in relazione alla messa a disposizione della Società dei titoli abilitanti per l'espletamento delle attività, ove previsti dalla vigente normativa, sarà eseguita in termini forfettari ed omnicomprensivi. Nessuna indennità potrà essere ulteriormente prevista per le ipotesi in cui la messa a disposizione del titolo abilitante pregiudichi la possibilità di utilizzazione del medesimo titolo presso soggetti terzi.

E' previsto un periodo di prova di 6 mesi.

## Art. 13

### *Trattamento dei dati personali*

I dati personali comunicati ed acquisiti dalla Società saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di selezione di cui al presente avviso. La comunicazione dei dati e l'autorizzazione al trattamento è condizione ineludibile per l'ammissione alla procedura di selezione. Il titolare del trattamento è la società A.S.I.P.U. srl, l'addetto alla protezione dei dati è l'amministratore unico avv. Renato Bucci. Il trattamento dei dati sarà effettuato unicamente dalle persone preposte all'istruttoria amministrativa e dai componenti della commissione esaminatrice. I dati personali strettamente indispensabili all'individuazione dei candidati ammessi alle prove, ed alla formazione e pubblicazione della graduatoria saranno oggetto di pubblicazione. I dati personali non strettamente funzionali a dette esigenze non saranno oggetto di alcuna pubblicazione.

I dati personali potranno essere comunicati ad Enti Pubblici, ove richiesto e conformemente alle norme vigenti.

L'interessato potrà in qualsiasi momento richiedere la conferma o meno dei dati personali che lo riguardano e le modalità di trattamento, potrà altresì chiedere la modifica o la rettifica dei propri dati personali ed ottenerne, a richiesta, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco per le ipotesi di trattamento in violazione di legge, e potrà altresì opporsi, in tutto o in parte, al trattamento dei dati personali.

Art. 14

*Disposizioni finali*

Per tutto quanto non espressamente previsto si fa rinvio alle norme di legge ed alle disposizioni di cui al regolamento per il reclutamento del personale, consultabile sul sito istituzionale .

Qualora un candidato abbia i requisiti per essere dispensato dalle prove preselettive ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis L. 104/92 dovrà espressamente indicare con separata comunicazione, da inviarsi unitamente alla domanda di partecipazione, la sussistenza dei presupposti di legge, allegando i documenti, rilasciati da ente pubblico, che attestano i presupposti di legge.

Corato, 7.10.2024

**L'Amministratore Unico**

**Avv. Renato Bucci**