

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER RECLUTAMENTO PERSONALE ADDETTO A SERVIZI CIMITERIALI, SERVIZI MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO, SERVIZI DI IGIENIZZAZIONE E SANIFICAZIONE, SERVIZI DI LOGISTICA ED ORGANIZZAZIONE EVENTI (n.5 unità a tempo indeterminato), TRASPORTO RIFIUTI SPECIALI PERICOLOSI E NON PERICOLOSI, MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO, IGIENIZZAZIONE E SANIFICAZIONE, LOGISTICA ED ORGANIZZAZIONE EVENTI (n. 1 unità a tempo indeterminato), COORDINATORE TECNICO (n. 1 unità a tempo determinato 12 mesi)

La società Azienda Servizi Igiene e Pubblica Utilità srl (di seguito denominata ASIPU o Società) con sede in Corato alla strada vicinale Mangilli snc,

PREMESSO che

L'Asipu è società a totale controllo pubblico, avente quale socio unico il Comune di Corato ed operante in regime di società in house ai sensi dell'art 16 dlgs 175/2016

L'art. 19 dlgs 175/2016 dispone che le procedure di assunzione di personale alle dipendenze di società a controllo pubblico siano regolamentate nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed imparzialità nonché dei principi di cui all'art. 35 co.3 dlgs 165/2001

La società Asipu si è dotata di regolamento per il reclutamento del personale, ritualmente pubblicato sul sito istituzionale, area amministrazione trasparente, sezione "disposizioni generali", sottosezione "documenti di programmazione strategico-gestionale"

La società Asipu ha altresì approvato il piano del fabbisogno di personale, ugualmente pubblicato sul sito istituzionale, area amministrazione trasparente, sezione "disposizioni generali", sottosezione "documenti di programmazione strategico-gestionale"

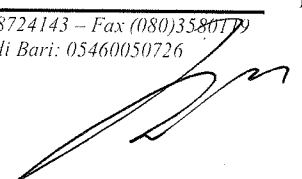
Con determina n. 4/2023 del 16 marzo 2023 l'amministratore unico ha approvato l'avvio delle procedure di reclutamento del personale,

con successiva determina n. 5/2023 del 25.03.2023 sono state approvate modifiche ed integrazioni all'avviso di selezione

RENDE NOTO

Art. 1

Avvio procedura



E' indetta la selezione, per eventuale assunzione di personale, senza differenze di genere, a tempo indeterminato e determinato, di :

- n. 1 coordinatore tecnico (a tempo determinato per 12 mesi)
- n. 5 operai con qualifica di necrofori (a tempo indeterminato)
- n. 1 autista preposto al servizio di trasporto al trasporto di rifiuti speciali, pericolosi e non pericolosi (a tempo indeterminato)

Si precisa che Asipu è società multiservizi, attualmente impegnata in servizi cimiteriali, di manutenzione del verde, gestione e custodia bagni ed impianti pubblici, servizi di logistica ed organizzazione eventi, servizi di trasporto rifiuti speciali, pericolosi e non pericolosi.

Le figure ad assumersi, quanto ai n. 5 operai, saranno addette ai servizi cimiteriali, ai servizi di manutenzione del verde, ai servizi di custodia ed igienizzazione di bagni, immobili ed impianti pubblici, ai servizi di logistica ed organizzazione eventi, in funzione delle effettive esigenze dell'azienda in relazione ai servizi complessivamente svolti vuoi per affidamento diretto da parte dell'Ente Comune di Corato vuoi per affidamento da parte di terzi.

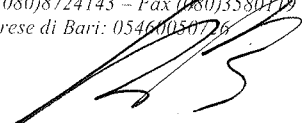
La figura di "autista" sarà impegnata nel servizio di trasporto di rifiuti speciali, pericolosi e non pericolosi, e pertanto si occuperà direttamente del prelievo, presso i clienti di Asipu, dei rifiuti, del trasporto a discarica, nonché della verifica e compilazione della documentazione correlata al prelievo, al trasporto ed al conferimento, presso i centri autorizzati, dei rifiuti. Potrà altresì essere addetto, in funzione delle specifiche esigenze aziendali e dell'eventuale assenza temporanea di necessità correlate all'espletamento dei servizi di trasporto rifiuti, anche alle attività ulteriori dell'azienda che non richiedano specifiche ed ulteriori abilitazioni professionali (manutenzione verde, igienizzazione e sanificazione, logistica ed organizzazione eventi)

La figura di coordinatore tecnico avrà la funzione di coordinare il personale impegnato nei vari servizi, organizzare i turni di lavoro in funzione delle specifiche esigenze, presiedere al corretto espletamento delle mansioni ed alla corretta erogazione dei servizi, sostituire o integrare, ove occorra, il personale, anche nei casi di eventuale temporanea assenza, nel disbrigo delle incombenze che esigono specifica qualificazione, competenza ed abilitazione professionale (servizi cimiteriali, conduzione di mezzi deputati al trasporto rifiuti), relazionare periodicamente su base quantomeno mensile in ordine agli orari di lavoro espletati dai singoli dipendenti nonché sulle caratteristiche quantitative e qualitative dei servizi resi, redigere rendiconti funzionali alla formulazione delle richieste di pagamento nei confronti dell'Ente affidante o dei clienti Terzi, Il coordinatore agirà ricevendo indicazioni e direttive da parte dell'amministratore unico e, quando in futuro saranno assunte, da parte delle figure direttive amministrative.

Art. 2

Requisiti generali per l'ammissione

- a. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea o di regolare permesso di soggiorno per lavoro;
- b. godere di diritti civili e politici;



- c. non aver subito condanne penali né essere sottoposto a procedimenti penali in corso, con applicazione di misure cautelari o interdittive, che escludano la costituzione del rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni
- d. essere in possesso del titolo di studio di scuola media inferiore, ovvero diploma di scuola secondaria di primo grado, o, per quanti siano sottoposti all'obbligo scolastico di cui alla legge 296/2006, aver assolto a detto obbligo di frequenza scolastica di durata decennale
- e. Aver compiuto la maggiore età entro i termini di presentazione delle candidature
- f. Possedere i titoli, le abilitazioni e le esperienze di cui ai successivi articoli, così come individuati in riferimento a ciascuna figura

Art. 3

Requisiti specifici per figura professionale di "coordinatore tecnico" (n. 1 unità)

I candidati al ruolo di "coordinatore tecnico" dovranno possedere, al momento della presentazione della domanda, oltre ai requisiti di cui all'art. 2, i seguenti titoli:

- diploma di scuola secondaria superiore o titolo superiore
- abilitazione quale preposto gestione tecnica servizi di pulizia, disinfestazione, sanificazione, ai sensi del dm 7.07.1997 n. 274
- abilitazione quale direttore di cimitero-direttore tecnico addetto all'espletamento di attività e servizi funerari (servizi cimiteriali) ex l.r. 34 del 2008 e reg. reg. n. 8 del 11.03.2015 e ss.mm.ii.
- abilitazione quale preposto gestione tecnica (attestato idoneità professionale per il trasporto nazionale ed internazionale su strada di merci) ai sensi del DM 395 del 22.11.2000 - servizio trasporto cose
- certificato di formazione professionale ADR (trasporto rifiuti speciali pericolosi)
- possesso di patenti B, C, CQC merci,

art. 4

requisiti specifici per figura professionale di operai con qualifica di necrofori (n. 5 unità)

I candidati al ruolo di "operai con qualifica di necrofori" dovranno possedere, al momento della presentazione della domanda, oltre ai requisiti di cui all'art. 2, i seguenti titoli:

- qualifica professionale di "necroforo"

art. 5

requisiti specifici per figura professionale di autista per trasporto rifiuti speciali (n. 1 unità)

I candidati al ruolo di "autista per trasporto rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi" dovranno possedere, al momento della presentazione della domanda, oltre ai requisiti di cui all'art. 2, i seguenti titoli:



- patenti ed abilitazione B, C, CQC-merci,
- certificato di formazione professionale ADR (trasporto rifiuti speciali pericolosi)

art. 6

domanda di ammissione alla procedura di reclutamento

La domanda di ammissione dovrà essere presentata utilizzando il modello allegato sub lett. A, e dovrà specificare il ruolo per il quale viene proposta candidatura. Ciascun candidato potrà chiedere di partecipare alla procedura di selezione per un solo ruolo tra quelli oggetto di reclutamento. Il possesso dei requisiti richiesti dovrà essere indicato con dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 dr 445/2000 (allegato B), riservandosi la Società di richiedere in qualsiasi tempo l'esibizione dei documenti che li attestino o comunque di verificare la veridicità delle informazioni dichiarate. Sarà ammessa l'utilizzazione di modulistica differente da quella allegata, purchè contenente i requisiti sostanziali richiesti.

La domanda, con l'allegata dichiarazione sostitutiva, dovrà essere sottoscritta, scannerizzata ed inviata, da indirizzo PEO o PEC al seguente indirizzo:

da pec: info@pec.asipu.it

da peo: info@asipu.it

La dichiarazione sostitutiva dovrà essere corredata da documento di identità del candidato.

Alla domanda dovrà essere altresì allegato documento contabile attestante il versamento di euro 20,00 in favore di A.S.I.P.U. srl sulle seguenti coordinate bancarie:

IBAN: IT90N0103041470000063172856

con la causale "quota partecipazione reclutamento personale"

Non saranno prese in considerazione domande presentate in forma cartacea.

Si precisa che il contributo economico richiesto non è suscettibile di rimborso.

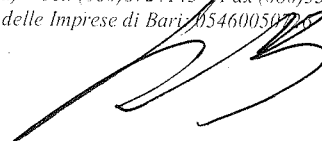
Le domande dovranno essere presentate a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sul bollettino ufficiale della Regione Puglia ed entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla suddetta pubblicazione.

Nel caso in cui il termine cada in un giorno festivo, si intenderà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Art. 7

Valutazione dei requisiti di ammissibilità - comunicazioni

Entro dieci giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature sarà pubblicato, sul sito istituzionale della Società, area "amministrazione trasparente", sezione "bandi di concorso" l'elenco dei candidati ammessi. I candidati non ammessi riceveranno comunicazione del provvedimento di esclusione all'indirizzo di posta elettronica certificata o ordinaria che avranno indicato nella domanda. Non saranno utilizzate altre forme di comunicazione.



Costituiranno motivo di non ammissione il mancato pagamento della quota di partecipazione, la mancata allegazione della dichiarazione sostitutiva ex artt. 46-47 dpr 445/2000, la mancata allegazione di documento di identità in corso di validità, nonché la mancanza di attestazione di possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli abilitanti.

Art. 8

Nomina della commissione esaminatrice

Entro la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione sarà pubblicato sul sito dell'Asipu il provvedimento di nomina della commissione esaminatrice.

Art. 9

Procedure di lavoro della commissione di valutazione

La commissione esaminatrice procederà nei termini e nelle modalità di cui agli artt. 4 e seguenti di cui al regolamento per il reclutamento di personale, pubblicato sul sito istituzionale della Società.

Art. 10

Prove preselettive

Nel caso in cui risultino ammesse, in relazione a ciascuno dei ruoli indicati, domande di partecipazione in numero superiore a 40, la Società indirà una prova preselettiva che si articolerà nella somministrazione di 30 domande a risposta multipla su elementi di cultura generale, educazione civica, logica. Per i candidati al ruolo di coordinatore tecnico le domande verteranno sulle specifiche normative e prassi esecutive disciplinanti ciascuno dei settori corrispondenti alle abilitazioni richieste (igiene e sanificazione, rifiuti speciali, trasporto merci) ed alla disciplina della sicurezza sul lavoro.

A ciascuna risposta esatta sarà assegnato il punteggio di 1.

Saranno reputati idonei coloro che avranno conseguito almeno n. 18 punti.

La graduatoria sarà formata in ordine decrescente in ragione del punteggio conseguito. A parità di punteggio sarà data preferenza al candidato più giovane di età.

Saranno ammessi alle successive prove, per ciascun ruolo, i primi 40 candidati che abbiano riportato un punteggio superiore a 18.

Le specifiche modalità e tempistiche di espletamento delle prove preselettive e delle prove di esame saranno comunicate con pubblicazione sul sito istituzionale della Società.

Art. 11

Prove di esame

I candidati ammessi affronteranno una prova di esame orale, finalizzata alla verifica delle principali norme procedurali che regolamentano l'espletamento delle mansioni per le quali hanno proposto candidatura.



Per quanto concerne la figura degli operai con qualifica di necroforo costituirà materia di esame la normativa nazionale, regionale e comunale regolante i servizi funebri e cimiteriali, l'igiene e la sanità pubblica, le buone prassi in materia di manutenzione del verde.

Per quanto riguarda la figura dell'autista per trasporto rifiuti speciali costituirà materia di esame la normativa europea e nazionale riguardante il trasporto merci ed in particolare il trasporto rifiuti speciali, la classificazione dei rifiuti, le corrette modalità di compilazione dei formulari a redigersi per il trasporto rifiuti, le dotazioni e misure di sicurezza relative al trasporto rifiuti.

Per quanto riguarda la figura del coordinatore tecnico costituirà materia di esame tutto ciò che costituisce materia di esame per gli operai con qualifica di necroforo e per la figura di autista per trasporto rifiuti speciali, nonché le norme generali in ordine alla sicurezza sui luoghi di lavoro, alle normative e procedure in materia di igienizzazioni e sanificazioni.

All'esito della prova di esame orale, la Commissione attribuirà un punteggio da 10 a 30. Saranno ammessi alla successiva prova tutti i candidati che abbiano riscosso un punteggio pari, al minimo, a 20.

I candidati che avranno superato con punteggio di sufficienza (20) la prova orale saranno ammessi alla prova pratica che consisterà nella verifica diretta delle competenze e nella verifica dell'idoneità fisica alla mansione.

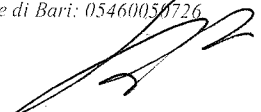
La commissione attribuirà un punteggio da 10 a 30. Supereranno la prova pratica coloro che abbiano conseguito un punteggio pari, al minimo, a 20.

Art. 12

Assegnazione dei punteggi e formazione della graduatoria

La Commissione formerà la graduatoria sommando i punteggi conseguiti da ciascun candidato ed attribuendo un punteggio supplementare, sulla scorta dei seguenti parametri di valutazione:

- 1) patente europea uso computer e conoscenza programmi word ed excel (2 punti)
- 2) pregresse esperienze nel coordinamento dei servizi di cui al presente bando (1 punto per ciascun trimestre di attività effettivamente svolta, per max 8 punti) : tale requisito sarà valutato solo in relazione alla figura del coordinatore tecnico)
- 3) pregresse esperienze nell'espletamento dei servizi (1 punto per ciascun trimestre di effettivo espletamento di servizi, per max 8 punti): tale requisito sarà valutato solo in relazione alle figure degli operai con qualifica di necrofori ed all'autista per trasporto rifiuti speciali; per quanto riguarda gli operai con qualifica di necrofori si terrà conto solo del periodo di espletamento di servizi cimiteriali o funebri; per quanto riguarda l'autista si terrà conto solo del periodo di espletamento di servizi trasporto rifiuti speciali).
- 4) Eventuali titoli di laurea, laurea magistrale, dottorato di ricerca, (da 3 a 7 punti in funzione del grado e della maggiore o minore pertinenza con i settori di attività della Società come indicati all'art. 1; nel caso in cui il candidato possieda più titoli tra quelli indicati sarà assegnato un punteggio a ciascuno dei titoli, entro un massimo di 14 punti; il possesso di titolo di laurea magistrale non è cumulabile con il titolo di laurea c.d. "breve" se relativo al medesimo percorso universitario)



- 5) Eventuali titoli o abilitazioni professionali nei seguenti ulteriori settori: trasporto persone, conduzione mezzi per attività agricole o movimento terra, servizi antincendio, attestato di primo soccorso aziendale, attestato BLSD (1 punto per ciascun titolo fino a max 3 punti).

In caso di parità di punteggio prevarrà il candidato più giovane di età.

Art. 13

Validità della graduatoria

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale della Società e rimarrà valida ed efficace per 24 mesi. Ad essa la Società attingerà per l'eventuale copertura di posizioni ulteriori, purchè compatibili con i profili professionali selezionati, anche per la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato.

14

Modalità di assunzione

La Società si riserva di procedere alla stipula del contratto di assunzione a tempo indeterminato, full time o part time, in ragione delle effettive esigenze di servizio ed in funzione degli effettivi affidamenti dei servizi da parte dell'Ente Socio. La figura del coordinatore tecnico sarà assunta a tempo determinato, per 12 mesi.

In caso di effettivo affidamento del servizio da parte dell'Ente, la Società stipulerà il contratto di assunzione entro 90 giorni dalla pubblicazione della graduatoria. L'assunzione del coordinatore sarà perfezionata previa verifica della sussistenza, all'attualità, delle condizioni legittimanti l'assunzione a tempo determinato secondo quanto previsto dal dlgs 81 del 2015 e successive modifiche ed integrazioni.

15

Trattamento economico - periodo di prova

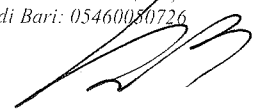
La Società applicherà le condizioni economiche di cui al contratto collettivo dei settori "igiene" e/o "multiservizi", con inquadramento corrispondente alle mansioni.

Si precisa che la Società non aderisce, al momento, ad alcuna organizzazione di categoria, sicchè la concreta individuazione dell'inquadramento contrattuale sarà eseguita al momento dell'assunzione in ragione dell'eventuale adesione ad una organizzazione di categoria o, in difetto, ai soli fini economici, in ragione della pertinenza del contratto collettivo applicabile rispetto alle mansioni di fatto a svolgersi.

I lavoratori assunti saranno soggetti ad un periodo di prova di 90 giorni.

16

Trattamento dei dati personali



I dati personali comunicati ed acquisiti dalla Società saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di selezione di cui al presente avviso. La comunicazione dei dati e l'autorizzazione al trattamento è condizione ineludibile per l'ammissione alla procedura di selezione. Il titolare del trattamento è la società A.S.I.P.U. srl, l'addetto alla protezione dei dati è l'amministratore unico avv. Renato Bucci. Il trattamento dei dati sarà effettuato unicamente dalle persone preposte all'istruttoria amministrativa e dai componenti della commissione esaminatrice. I dati personali strettamente indispensabili all'individuazione dei candidati ammessi alle prove, ed alla formazione e pubblicazione della graduatoria saranno oggetto di pubblicazione. I dati personali non strettamente funzionali a dette esigenze non saranno oggetto di alcuna pubblicazione.

I dati personali potranno essere comunicati ad Enti Pubblici, ove richiesto e conformemente alle norme vigenti.

L'interessato potrà in qualsiasi momento richiedere la conferma o meno dei dati personali che lo riguardano e le modalità di trattamento, potrà altresì chiedere la modifica o la rettifica dei propri dati personali ed ottenerne, a richiesta, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco per le ipotesi di trattamento in violazione di legge, e potrà altresì opporsi, in tutto o in parte, al trattamento dei dati personali.

17

Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto si fa rinvio alle norme di legge ed alle disposizioni di cui al regolamento per il reclutamento del personale.

Qualora un candidato abbia i requisiti per essere dispensato dalle prove preselettive ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis L. 104/92 o abbia specifiche esigenze di cui all'art. 20 citato, sussistendone i presupposti, dovrà espressamente indicare con separata comunicazione, da inviarsi unitamente alla domanda di partecipazione, la sussistenza dei presupposti di legge, le specifiche esigenze personali, i documenti che attestano i presupposti di legge, che dovranno essere allegati alla medesima comunicazione.

Corato, 25.03.2023

L'Amministratore Unico
Avv. Renato Bucci

