

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER RECLUTAMENTO PERSONALE ADDETTO A SERVIZI CIMITERIALI ( n.5 unità), TRASPORTO RIFIUTI SPECIALI PERICOLOSI E NON PERICOLOSI (n. 1 unità), TRASPORTO PERSONE (n. 1 unità), COORDINATORE TECNICO (n. 1 unità) A TEMPO INDETERMINATO

La società Azienda Servizi Igiene e Pubblica Utilità srl (di seguito denominata ASIPU o Società) con sede in Corato alla strada vicinale Mangilli snc,

PREMESSO che

L'Asipu è società a totale controllo pubblico, avente quale socio unico il Comune di Corato ed operante in regime di società in house ai sensi dell'art 16 dlgs 175/2016

L'art. 19 dlgs 175/2016 dispone che le procedure di assunzione di personale alle dipendenze di società a controllo pubblico siano regolamentate nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed imparzialità nonché dei principi di cui all'art. 35 co.3 dlgs 165/2001

La società Asipu si è dotata di regolamento per il reclutamento del personale, ritualmente pubblicato sul sito istituzionale, area amministrazione trasparente, sezione "disposizioni generali", sottosezione "documenti di programmazione strategico-gestionale"

La società Asipu ha altresì approvato il piano del fabbisogno di personale, ugualmente pubblicato sul sito istituzionale, area amministrazione trasparente, sezione "disposizioni generali", sottosezione "documenti di programmazione strategico-gestionale"

Con determina n. 4/2023 del 16 marzo 2023 l'amministratore unico ha approvato l'avvio delle procedure di reclutamento del personale,

RENDE NOTO

Art. 1

*Avvio procedura*

E' indetta la selezione, per eventuale assunzione di personale, senza differenze di genere, a tempo indeterminato, di :

n. 1 coordinatore tecnico

n. 5 operatori necrofori per espletamento servizi cimiteriali

n. 1 autista preposto al servizio di trasporto persone nonché al trasporto di rifiuti speciali, pericolosi e non pericolosi

Si precisa che Asipu è società multiservizi, attualmente impegnata in servizi cimiteriali, di manutenzione del verde, gestione e custodia bagni ed impianti pubblici, servizi di logistica ed organizzazione eventi, servizi di trasporto rifiuti speciali, pericolosi e non pericolosi.

Le figure ad assumersi saranno principalmente addette ai servizi cimiteriali, quanto ai necrofori, al servizio di navetta interno all'area cimiteriale, al trasporto dei rifiuti speciali. Fatta salva la individuazione qualificante e specializzante delle mansioni così come indicate, il personale potrà essere applicato a servizi accessori e collaterali, in funzione delle effettive esigenze dell'azienda in relazione ai servizi complessivamente svolti vuoi per affidamento diretto da parte dell'Ente Comune di Corato vuoi per affidamento da parte di terzi.

Art. 2

*Requisiti generali per l'ammissione*

- a. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea o di regolare permesso di soggiorno per lavoro;

- b. godere di diritti civili e politici;
- c. non aver subito condanne penali né essere sottoposto a procedimenti penali in corso, con applicazione di misure cautelari o interdittive, che escludano la costituzione del rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni
- d. essere in possesso del titolo di studio di scuola media inferiore, ovvero diploma di scuola secondaria di primo grado, o, per quanti siano sottoposti all'obbligo scolastico di cui alla legge 296/2006, aver assolto a detto obbligo di frequenza scolastica di durata decennale
- e. Aver compiuto la maggiore età entro i termini di presentazione delle candidature
- f. Possedere i titoli, le abilitazioni e le esperienze di cui ai successivi articoli, così come individuati in riferimento a ciascuna figura

#### Art. 3

##### *Requisiti specifici per figura professionale di "coordinatore tecnico" (n. 1 unità)*

I candidati al ruolo di "coordinatore tecnico" dovranno possedere, al momento della presentazione della domanda, oltre ai requisiti di cui all'art. 2, i seguenti titoli:

- diploma di scuola secondaria superiore o titolo superiore
- abilitazione quale preposto gestione tecnica servizi di pulizia, disinfestazione, sanificazione, ai sensi del dm 7.07.1997 n. 274
- abilitazione quale preposto gestione tecnica (attestato idoneità professionale per trasporto nazionale ed internazionale su strada di viaggiatori) ai sensi del DM 395 del 22.11.2000 – servizio navetta cimitero comunale
- abilitazione quale direttore di cimitero-direttore tecnico addetto all'espletamento di attività e servizi funerari (servizi cimiteriali) ex l.r. 34 del 2008 e reg. reg. n. 8 del 11.03.2015 e ss.mm.ii.
- abilitazione quale preposto gestione tecnica (attestato idoneità professionale per il trasporto nazionale ed internazionale su strada di merci) ai sensi del DM 395 del 22.11.2000 - servizio trasporto cose
- certificato di formazione ADR (trasporto rifiuti speciali pericolosi)
- patente europea uso computer e conoscenza programmi word ed excel
- pregresse esperienze nel coordinamento dei servizi suddetti
- pregresse esperienze dirigenziali o amministrative nel settore pubblico o privato
- possesso di patenti B, C, D, CQC merci e persone, ADR

#### art. 4

##### *requisiti specifici per figura professionale di addetto servizi cimiteriali (n. 5 unità)*

I candidati al ruolo di "addetto ai servizi cimiteriali" dovranno possedere, al momento della presentazione della domanda, oltre ai requisiti di cui all'art. 2, i seguenti titoli:

- qualifica professionale di "necroforo"

#### art. 5

##### *requisiti specifici per figura professionale di autista per trasporto rifiuti speciali (n. 1 unità)*

I candidati al ruolo di "autista per trasporto rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi" dovranno possedere, al momento della presentazione della domanda, oltre ai requisiti di cui all'art. 2, i seguenti titoli:

- patenti ed abilitazione B, C, CQC-merci, ADR (Rifiuti speciali pericolosi)

#### art. 6

##### *domanda di ammissione alla procedura di reclutamento*

La domanda di ammissione dovrà essere presentata utilizzando il modello allegato sub lett. A, e dovrà specificare il ruolo per il quale viene proposta candidatura. Ciascun candidato potrà chiedere di partecipare alla procedura di selezione per un solo ruolo tra quelli oggetto di reclutamento. Il possesso dei requisiti richiesti dovrà essere indicato con dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 dr 445/2000 (allegato B), riservandosi la Società di richiedere in qualsiasi tempo l'esibizione dei documenti che li attestino o comunque di verificare la veridicità delle informazioni dichiarate. Sarà ammessa l'utilizzazione di modulistica differente da quella allegata, purchè contenente i requisiti sostanziali richiesti.

La domanda, con l'allegata dichiarazione sostitutiva, dovrà essere sottoscritta, scannerizzata ed inviata, da indirizzo PEO o PEC al seguente indirizzo:

da pec: [info@pec.asipu.it](mailto:info@pec.asipu.it)

da peo: [info@asipu.it](mailto:info@asipu.it)

La dichiarazione sostitutiva dovrà essere corredata da documento di identità del candidato.

Alla domanda dovrà essere altresì allegato documento contabile attestante il versamento di euro 20,00 in favore di A.S.I.P.U. srl sulle seguenti coordinate bancarie:

**IBAN: IT90N0103041470000063172856**

con la causale "quota partecipazione reclutamento personale"

Non saranno prese in considerazione domande presentate in forma cartacea.

Si precisa che il contributo economico richiesto non è suscettibile di rimborso.

Le domande dovranno essere presentate a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sul bollettino ufficiale della Regione Puglia ed entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla suddetta pubblicazione.

Nel caso in cui il termine cada in un giorno festivo, si intenderà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

#### Art. 7

##### *Valutazione dei requisiti di ammissibilità - comunicazioni*

Entro dieci giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature sarà pubblicato, sul sito istituzionale della Società, area "amministrazione trasparente", sezione "bandi di concorso" l'elenco dei candidati ammessi. I candidati non ammessi riceveranno comunicazione del provvedimento di esclusione all'indirizzo di posta elettronica certificata o ordinaria che avranno indicato nella domanda. Non saranno utilizzate altre forme di comunicazione.

Costituiranno motivo di non ammissione il mancato pagamento della quota di partecipazione, la mancata allegazione della dichiarazione sostitutiva ex artt. 46-47 dpr 445/2000, la mancata allegazione di documento di identità in corso di validità.

#### Art. 8

##### *Nomina della commissione esaminatrice*

Entro la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione sarà pubblicato sul sito dell'Asipu il provvedimento di nomina della commissione esaminatrice.

#### Art. 9

##### *Procedure di lavoro della commissione di valutazione*

La commissione esaminatrice procederà nei termini e nelle modalità di cui agli artt. 4 e seguenti di cui al regolamento per il reclutamento di personale, pubblicato sul sito istituzionale della Società.

#### Art. 10

##### *Prove di esame*

I candidati ammessi affronteranno una prova di esame orale, finalizzata alla verifica delle principali norme procedurali che regolamentano l'espletamento delle mansioni per le quali hanno proposto candidatura. All'esito della

prova di esame orale, la Commissione attribuirà un punteggio da 10 a 30. Saranno ammessi alla successiva prova tutti i candidati che abbiano riscosso un punteggio pari, al minimo, a 20.

I candidati che avranno superato con punteggio di sufficienza (20) la prova orale saranno ammessi alla prova pratica che consisterà nella verifica diretta delle competenze e nella verifica dell'idoneità fisica alla mansione.

La commissione attribuirà un punteggio da 10 a 30. Supereranno la prova pratica coloro che abbiano conseguito un punteggio pari, al minimo, a 20.

#### Art. 11

##### *Assegnazione dei punteggi e formazione della graduatoria*

La Commissione formerà la graduatoria sommando i punteggi conseguiti da ciascun candidato ed attribuendo un punteggio supplementare, compreso tra 10 e 30, sulla scorta dei seguenti parametri di valutazione:

- 1) possesso di pregresse esperienze e di competenze che siano di livello pari o superiore e complementare rispetto a quelle richieste (punteggio massimo 20)
- 2) Possesso di titoli ulteriori rispetto a quelli minimi richiesti (punteggio massimo 10)

In caso di parità di punteggio prevarrà il candidato più giovane di età.

#### Art. 12

##### *Validità della graduatoria*

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale della Società e rimarrà valida ed efficace per 24 mesi.

Ad essa la Società attingerà per l'eventuale copertura di posizioni ulteriori, purchè compatibili con i profili professionali selezionati, anche per la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato.

#### 13

##### *Modalità di assunzione*

La Società si riserva di procedere alla stipula del contratto di assunzione a tempo indeterminato, full time o part time, in ragione delle effettive esigenze di servizio ed in funzione degli effettivi affidamenti dei servizi da parte dell'Ente Socio. In caso di effettivo affidamento del servizio da parte dell'Ente, la Società stipulerà il contratto di assunzione entro 90 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

#### 14

##### *Trattamento economico - periodo di prova*

La Società applicherà le condizioni economiche di cui al contratto collettivo dei settori "igiene" e "multiservizi", con inquadramento corrispondente alle mansioni.

I lavoratori assunti saranno soggetti ad un periodo di prova di 90 giorni.

#### 15

##### *Trattamento dei dati personali*

I dati personali comunicati ed acquisiti dalla Società saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di selezione di cui al presente avviso. La comunicazione dei dati è condizione ineludibile per l'ammissione alla procedura di selezione. Il titolare del trattamento è la società A.S.I.P.U. srl, l'addetto alla protezione dei dati è l'amministratore unico avv. Renato Bucci. Il trattamento dei dati sarà effettuato unicamente dalle persone preposte all'istruttoria amministrativa e dai componenti della commissione esaminatrice. I dati personali strettamente indispensabili all'individuazione dei candidati ammessi alle prove, ed alla formazione e pubblicazione della

graduatoria saranno oggetto di pubblicazione. I dati personali non strettamente funzionali a dette esigenze non saranno oggetto di alcuna pubblicazione.

I dati personali potranno essere comunicati ad Enti Pubblici, ove richiesto e conformemente alle norme vigenti.

L'interessato potrà in qualsiasi momento richiedere la conferma o meno dei dati personali che lo riguardano e le modalità di trattamento, potrà altresì chiedere la modifica o la rettifica dei propri dati personali ed ottenerne, a richiesta, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco per le ipotesi di trattamento in violazione di legge, e potrà altresì opporsi, in tutto o in parte, al trattamento dei dati personali.

16

*Disposizioni finali*

Per tutto quanto non espressamente previsto si fa rinvio alle norme di legge ed alle disposizioni di cui al regolamento per il reclutamento del personale.

Corato, 16.03.2023

**L'Amministratore Unico**  
**Avv. Renato Bucci**

