

VERBALE N.76 – Verifica del Collegio Sindacale con controllo contabile

L'anno 2024 il giorno 26 del mese di aprile, alle ore 15.00 - presso lo studio del dott. Cataldo Mininno in Corato a Largo Plebiscito n.12 - si è riunito il collegio sindacale della società A.S.I.P.U. S.r.l., nominato con Decreto Sindacale n.27 del 26 agosto 2021, nelle persone di:

- dott. Cataldo Mininno – Presidente;
- rag. Filomena Patruno – Sindaco effettivo;
- dott. Nicola Scarpa – Sindaco effettivo.

per procedere all'esame della proposta definitiva del "Piano programma – Piano industriale 2024/2026".

PREMESSO

- che l'amministratore unico in data 5 gennaio 2024 ha notificato a mezzo mail la bozza del "Piano programma – Piano industriale 2024/2026";
- che il servizio ragioneria del Comune di Corato, in persona del dirigente dott. Francesco Porrelli, in data 1° marzo 2024 (prot. n.10108/2024) in riscontro alla bozza di piano industriale comunicava le conclusioni dell'Ufficio Controllo Analogo concordando sulla possibilità di continuare ad affidare all'ASIPU S.r.l. i servizi in essere e di attivare nuovi servizi previsti nella *"seconda ipotesi della bozza di piano di piano industriale"* dando precise indicazioni per quanto attiene la manutenzione del verde, dei servizi cimiteriali e della custodia bagni pubblici;
- che l'amministratore unico, in data 4 marzo 2024, ha notificato a mezzo mail la proposta definitiva di Piano programma – Piano industriale 2024/2026 definita all'esito della interlocuzione della società con gli uffici comunali;
- che l'amministratore unico, facendo seguito ad interlocuzione telefonica, ha fornito a questo collegio, a mezzo mail, chiarimenti sui prospetti economici – personale dipendente – nuove assunzioni;
- che in data 12 marzo 2024, con verbale n.74 notificato al socio unico nonché alla società, questo collegio ritenne *"il Piano programma – Piano industriale 2024/2026 coerente e sostenibile attesa la disponibilità dichiarata da parte dell'Ente all'ampliamento dei servizi affidati, ribadendo, ancora una volta, la necessità che gli affidamenti dei servizi siano pluriennali per consentire una efficace programmazione dell'attività."*



- che l'amministratore unico in data 18 aprile 2024 ha notificato a mezzo mail la versione modificata del "Piano programma – Piano industriale 2024/2026";

CONSIDERATO

- che ai sensi dell'art.5 comma 6 del regolamento del controllo analogo sulle società in house del Comune di Corato, viene richiesta a questo collegio una ulteriore relazione *"sulla coerenza e compatibilità delle azioni del piano programma rispetto all'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla società e sui limiti alla gestione finalizzati al rispetto dei vincoli di finanza pubblica, ove applicabili"*;

CONSIDERATO INOLTRE

- che la versione modificata del Piano programma – Piano industriale 2024/2026 si differenzia rispetto alla prima bozza per:
 - non aver più previsto a pagina 24, in relazione al ramo cimitero, il riferimento all'utilità di una estensione all'ASIPU anche dei servizi amministrativi e di custodia facenti capo all'attuale dipendente comunale;
 - per aver rimodulato il prospetto relativo al personale dipendente (a pagina 44) introducendo la figura del coordinatore amministrativo in luogo di due dipendenti amministrativi ed inserendo la figura di un dipendente amministrativo in luogo di quello con competenze contabili originariamente previsto;
- che le due variazioni/integrazioni apportate al Piano programma – Piano industriale 2024/2026 non modificano la rappresentazione economica in quanto:
 - i servizi integrativi, inizialmente prospettati per il cimitero, per prudenza, non erano stati computati nel relativo quadro economico;
 - il costo del personale previsto rimane invariato: si è avuta una semplice diversa allocazione delle risorse nel corrispondente specchietto di riepilogo a pagina 44;

PRESO ATTO

- della disponibilità da parte dell'Ente di *"... continuare con gli affidamenti già in essere e di attivare nuovi servizi previsti nella seconda ipotesi ..."* e delle precise indicazioni fornite per quanto attiene la manutenzione del verde, dei servizi cimiteriali e della custodia bagni pubblici,
- dei prospetti economici dei singoli rami aziendali, di seguito riepilogati, così come riportati nella seconda ipotesi della versione modificata del Piano programma – Piano

industriale 2024/2026 che prevedono, oltre ai servizi già erogati nel corso dell'esercizio 2023, anche l'erogazione dei seguenti servizi aggiuntivi:

- Manutenzione verde alto (il prospetto economico prevede l'accorpamento del servizio aggiuntivo a quello già in essere del verde basso);
- Manutenzione ordinaria strade urbane ed extraurbane;
- Piccola manutenzione immobili comunali (scuole);
- Manutenzioni ordinarie impianti comunali e fontane;

Descrizione servizio	Ricavi	Costi diretti	Margine di contribuzione
Manutenzione verde basso + verde alto	€ 213.115,00	€ 167.000,00	€ 46.115,00
Gestione teatro, cultura, logistica e traslochi	€ 145.000,00	€ 103.000,00	€ 42.000,00
Servizi cimiteriali	€ 354.918,00	€ 282.000,00	€ 72.918,00
Pulizia e custodia bagni pubblici	€ 181.967,00	€ 140.000,00	€ 41.967,00
Gestione rifiuti speciali a privati	€ 80.000,00	€ 56.139,47	€ 23.860,53
Transennamento, segnaletica, protezione civile	€ 85.000,00	€ 73.704,00	€ 11.296,00
Manutenzione ordinaria strade urbane ed extraurbane	€ 400.000,00	€ 335.000,00	€ 65.000,00
Piccola manutenzione immobili comunali (scuole)	€ 30.000,00	€ 22.000,00	€ 8.000,00
Manutenzioni ordinarie impianti comunali e fontane	€ 50.000,00	€ 40.000,00	€ 10.000,00
TOTALI	€ 1.540.000,00	€ 1.218.843,47	€ 321.156,53

- che i prospetti economici della “seconda ipotesi” dei singoli rami aziendali, sopra riportati, non contengono piani di investimento in quanto è stata prevista l’acquisizione temporanea di macchinari con la formula del noleggio, rinviando ad una prospettiva di lungo termine eventuali piani di investimento;
- che nei suddetti prospetti economici, sono stati inclusi anche i costi relativi all’ampliamento dell’organico aziendale con l’assunzione di:
 - n.2 unità lavorative da destinare al servizio di manutenzione del verde;
 - n.4 unità lavorative a tempo pieno e n.3 unità lavorative stagionali per il servizio di manutenzione strade;
 - n.1 unità lavorativa part-time (70%) per il servizio di manutenzione immobili (scuole);



- n.1 unità lavorativa a tempo pieno per il servizio di manutenzione impianti comunali;
- n.1 coordinatore amministrativo a tempo pieno;
- n.1 unità lavorativa a tempo pieno per l'espletamento dei servizi amministrativi;
- che la somma dei margini di contribuzione dei singoli servizi, consente di coprire i costi fissi di gestione e di amministrazione;
- che il margine di contribuzione riveniente dal contratto di noleggio con la SANB resta al servizio della copertura delle perdite subite negli anni 2020/2021;

TUTTO QUANTO INNANZI PREMESSO E CONSIDERATO

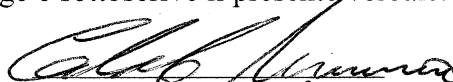
questo collegio - attesa la minima rilevanza delle variazioni apportate che non modificano la precedente rappresentazione economica - ritiene il Piano programma – Piano industriale 2024/2026 - così come modificato - **coerente e sostenibile** attesa la disponibilità dichiarata da parte dell'Ente all'ampliamento dei servizi affidati, ribadendo, ancora una volta, la necessità che gli affidamenti dei servizi siano pluriennali per consentire una efficace programmazione dell'attività.

Questo collegio, infine, reitera l'invito al socio unico di espletare, con estrema sollecitudine, tutte le procedure propedeutiche ed indispensabili alla compiuta realizzazione del Piano programma – Piano industriale 2024/2026 così come in ultimo modificato.

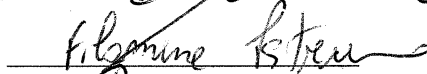
La seduta ha termine alle ore 19.30.

Di quanto sopra il Collegio Sindacale redige e sottoscrive il presente verbale.

- dott. Cataldo Mininno – Presidente



- rag. Filomena Patruno – Sindaco effettivo



- dott. Nicola Scarpa – Sindaco effettivo

