

<b>Soggetto competente</b>	<b>Contenuti dell'adempimento</b>	<b>Aggiornamento</b>	<b>Termine</b>
<p>Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza</p> <p>Art. 7.2.1 co. 2 lett. a)</p>	<p>Elaborazione proposta Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della trasparenza</p>	<p>annuale</p>	<p>In tempo utile per l'approvazione da parte della Giunta entro il 31.01 o altro termine fissato dall'ANAC</p>
<p>Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza</p> <p>Art. 7.2.1, comma 2, lett. f)</p>	<p>Redazione e trasmissione alla Giunta comunale e all'O.I.V. della relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità da pubblicare sul sito internet dell'Amministrazione</p>	<p>annuale</p>	<p>15 dicembre o altro diverso termine stabilito dall'ANAC</p>

<b>Soggetto competente</b>	<b>Contenuti dell'adempimento</b>	<b>Aggiornamento</b>	<b>Termine</b>
<p>Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza</p> <p>Art. 7.2.1, comma 2, lett. i)</p>	<p>Verifica del rispetto da parte del Dirigente del Settore 2 – Servizio Ragioneria e Personale dell'obbligo di contenimento, ai sensi di legge, degli incarichi dirigenziali a contratto nella percentuale massima consentita dalla legge rispetto ai posti di qualifica dirigenziale previsti in dotazione organica</p>	<p>annuale</p>	<p>15 gennaio o altro termine fissato dall'ANAC</p>
<p>Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza</p> <p>Art. 7.2.1, comma 2, lett. j)</p>	<p>Vigilanza sul rispetto delle disposizioni in materia di inconfiribilità e di incompatibilità con gli obblighi di segnalazione alle Autorità e/o Enti competenti</p>	<p>Su segnalazione del Dirigente del Settore Personale o, per quanto di competenza, in occasione del conferimento degli incarichi e con periodicità annuale per la verifica delle situazioni di incompatibilità</p>	

<b>Soggetto competente</b>	<b>Contenuti dell'adempimento</b>	<b>Aggiornamento</b>	<b>Termine</b>
<p style="text-align: center;">Dirigenti Art. 7.4. e Art. 12 co. 3 lett. a) e lett. b)</p>	<p>Relazione conclusiva tesa ad evidenziare l'attuazione delle misure specifiche di contrasto del rischio, come individuate in sede di gestione del rischio, oltre che la formalizzazione di proposte afferenti al settore di competenza, concernenti la definizione di ulteriori misure e/o processi</p>	<p style="text-align: center;">annuale</p>	<p style="text-align: center;">30 novembre</p>
<p>Dirigenti Art. 7.4.2</p>	<p style="text-align: center;">Attuazione degli specifici obblighi esplicitati nell'Art.7.4.2 co. 1, co. 2 e co. 3</p>	<p style="text-align: center;">Periodicamente secondo le tempistiche indicate nel Piano</p>	<p style="text-align: center;">Periodicamente e secondo le tempistiche indicate nel Piano</p>
<p>Dirigente del Settore Personale Art. 7.4.2</p>	<p style="text-align: center;">Attuazione degli specifici obblighi esplicitati nell'Art.7.4.2 co. 4 e co. 5</p>	<p style="text-align: center;">Periodicamente secondo le tempistiche indicate nel Piano</p>	<p style="text-align: center;">Periodicamente e secondo le tempistiche indicate nel Piano</p>
<p>Dirigenti Artt. 12</p>	<p style="text-align: center;">Trasmissione Report di cui all'art. 12 del Piano</p>	<p style="text-align: center;">Periodicamente secondo le tempistiche indicate nel Piano</p>	<p style="text-align: center;">Periodicamente secondo le tempistiche indicate nel Piano</p>

<b>Soggetto competente</b>	<b>Contenuti dell'adempimento</b>	<b>Aggiornamento</b>	<b>Termine</b>
<p>RPCT – Dirigenti – O.I.V. Struttura di supporto Segretario/Struttura Staff Controlli Interni</p> <p>(art. 6)</p>	<p>Attuazione degli Obiettivi Strategici in materia di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza declinati in Obiettivi Gestionali</p>	<p>Da attuare nel triennio 2024-2026 secondo la tempistica definita nell'Area Strategica Anticorruzione e Trasparenza indicata nel Piano</p>	
<p>RPCT – Servizio Rapporti con le Società Partecipate (incardinato nel Settore Ragioneria)</p> <p>Art. 7.8 e Art.7.8.1</p>	<p>Attuazione degli Obiettivi Strategici in materia di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza declinati in Obiettivi Gestionali</p>	<p>Da attuare nel triennio 2024-2026 secondo la tempistica definita nell'Area Strategica Anticorruzione e Trasparenza – Rapporti con le Partecipate indicata nel Piano</p>	
<p>Dirigenti</p> <p>art. 11, comma 11, lett. a)</p>	<p>Proposta al Responsabile della prevenzione della corruzione dei nominativi dei dipendenti da inserire nei programmi specifici di formazione</p>	<p>annuale</p>	<p>Entro il termine di approvazione del PIAO</p>

<b>Soggetto competente</b>	<b>Contenuti dell'adempimento</b>	<b>Aggiornamento</b>	<b>Termine</b>
<p>Responsabile U.P.D.</p> <p>Art. 7.6, comma 1</p>	<p>Vigilanza e Monitoraggio sull'attuazione e sulla violazione del Codice di Comportamento e sul Codice di Comportamento Integrativo dell'Ente</p>	<p>Annuale e comunque ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità</p>	
<p>R.P.C.T, Dirigenti, Titolari di E.Q., i responsabili di ogni procedimento</p> <p>Art. 10</p>	<p>Monitoraggio dei rapporti tra l'Amministrazione e i soggetti che entrano in contatto con la stessa al fine di evitare ogni situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale</p>	<p>costante</p>	
<p>Dirigente Settore Personale e ogni altro Dirigente, per quanto di competenza</p> <p>Art. 15</p>	<p>Monitoraggio delle situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 con comunicazione degli esiti delle verifiche in occasione della Relazione Annuale al RPCT</p>	<p>In occasione del conferimento degli incarichi di cui alle lett. a), b) e c) dell'art. 15 co. 1</p>	

<b>Soggetto competente</b>	<b>Contenuti dell'adempimento</b>	<b>Aggiornamento</b>	<b>Termine</b>
<p>Dirigente Settore Personale</p> <p>Art. 16</p>	<p>Verifiche a campione su incarichi extra-istituzionali non autorizzati con comunicazione degli esiti delle verifiche in occasione della Relazione Annuale al RPCT</p>	<p>annuale</p>	
<p>R.P.C.T. e Dirigente Settore Personale, per quanto di competenza</p> <p>Art. 17</p>	<p>Monitoraggio delle situazioni di inconfiribilità e di incompatibilità ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013 con comunicazione degli esiti delle verifiche in occasione della Relazione Annuale al RPCT</p>	<p>In occasione del conferimento degli incarichi e, con periodicità annuale, per la verifica delle situazioni di incompatibilità</p>	
<p>Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza</p> <p>Art. 19</p>	<p>Ricezione e gestione delle segnalazioni di whistleblowing</p>	<p>Tempestivamente a seguito di richiesta</p>	
<p>Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza</p> <p>Art. 7.2.1 co. 1 lett. 1)</p>	<p>Monitoraggio della situazione personale e disciplinare del dipendente che ha segnalato illeciti</p>	<p>Costante a seguito di segnalazione</p>	